



RICHIESTA DI SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2008/2009
per alunni iscritti alle scuole di ogni ordine e grado del plesso di Londa

DA CONSEGNARSI ENTRO IL 15 AGOSTO 2008 AL PROTOCOLLO COMUNALE

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome)

nato/a a _____ (____) il _____

codice fiscale _____

telefono _____ residente in _____ (____),
(indicare uno o più numeri di reperibilità, anche cellulare) città

CAP _____, in Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di _____ dell'alunno/a _____
(indicare se genitore, tutore, ecc.) (indicare il nome dell'alunno/a per cui si richiede l'iscrizione al servizio)

iscritto alla scuola _____ di Londa, classe _____
(indicare se scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di I grado)

sezione _____

CHIEDE

che l'alunno/a sopraindicato/a possa usufruire del SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA per l'anno scolastico 2008/09

DICHIARA

a tale scopo DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE IL VIGENTE "REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA" disponibile presso l'Ufficio Istruzione del Comune.

Al fine di essere inserito nella graduatoria di cui al sopra citato Regolamento, il/la sottoscritto/a **DICHIARA**:

<i>Che l'alunno è residente nel territorio comunale</i>	SI []	NO []
<i>Che l'alunno è residente nelle frazioni londesi</i>	SI []	NO []
<i>Che l'alunno ha richiesto l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico</i>	SI []	NO []
<i>Che entrambi i genitori sono occupati (ovvero, in caso di nucleo monoparentale, che l'unico genitore è occupato) e, specificatamente:</i> - padre _____ (cognome e nome) lavora presso _____ (nome ditta/datore di lavoro) con sede in _____ - madre _____ (cognome e nome) lavora presso _____ (nome ditta/datore di lavoro) con sede in _____	SI []	NO []
<i>Che il/i genitore/i sottoindicato/i è/sono pendolare/i per un percorso casa/lavoro superiore a 30 km:</i> _____	Padre: SI []	NO []
	Madre: SI []	NO []
<i>Che il/i genitore/i sottoindicato/i è/sono pendolare/i per un percorso casa/lavoro compreso fra 15 e 30 km:</i> _____	Padre: SI []	NO []
	Madre: SI []	NO []



COMUNE DI LONDA

PROVINCIA DI FIRENZE

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA** di essere a conoscenza che, qualora entro 20 giorni dal termine di presentazione delle domande non abbia ricevuto nessuna comunicazione di rigetto della presente istanza, l'alunno si intende ammesso ad usufruire del servizio. Viene, infatti, ammesso ad usufruire del servizio un numero massimo di alunni in relazione alla capienza dei locali adibiti a mensa e la graduatoria delle domande viene predisposta sulla base del vigente "Regolamento per il servizio mensa".

Il/la sottoscritto/a **SI ASSUME l'obbligo e la responsabilità di provvedere all'acquisto**, presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmio di Firenze – Agenzia di Londa) **dei buoni-pasto e di munirne quotidianamente l'alunno/a** per non incorrere nell'esclusione dal servizio di cui sopra.

Il sottoscritto/a **DICHIARA** di essere a conoscenza che, per usufruire del servizio di mensa scolastica, il costo dei buoni-pasto per l'anno scolastico 2008/09 è il seguente:

- | | | |
|----|--|----------------|
| a) | per la scuola <i>dell'infanzia</i> | € 2,70; |
| b) | per la scuola <i>primaria</i> | € 3,00; |
| c) | per la scuola <i>secondaria di I grado</i> | € 3,00. |

Non è previsto nessun tipo di riduzione. Qualora si voglia, per motivi economici, richiedere l'esenzione dal pagamento del servizio, si prega di rivolgersi allo Sportello Sociale (aperto il lunedì dalle ore 9 alle 12).

Nel caso in cui l'alunno/a per cui si richiede il servizio di mensa scolastica abbia particolari esigenze nutrizionali (per allergie, usanze religiose, ecc.), si prega di evidenziarle nel seguente apposito spazio:

PARTICOLARI ESIGENZE

IN CASO DI ALLERGIE O ALTRE PATOLOGIE ALLEGARE IDONEA CERTIFICAZIONE MEDICA

Si ricorda che tutti i dati forniti al Comune di Londa sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e vigente regolamento comunale).

Londa, li _____

(firma del richiedente)

Si ricorda che la firma di cui sopra va apposta davanti al funzionario addetto. Qualora la domanda venga presentata per posta o consegnata mediante altre persone, allegare fotocopia di un documento di identità.

Si attesta che il/la Sig./ra _____ ha apposto la firma qui sopra alla mia presenza, previo ammonimento sulle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o non rispondente a verità (D.L. 445/00, art.38).

Il Funzionario incaricato
