



Avviso pubblico per acquisizione di domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la eventuale copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/contabile" - Categoria economica- giuridica C1.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
"AFFARI GENERALI E FINANZIARI"**

- Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 06.02.2012, resa immediatamente eseguibile relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2012-2014;
- Visto il Regolamento per l'accesso agli Impieghi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 30.12.2010, esecutiva;
- Vista la propria determinazione n. 137 del 22.11.2012;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, mediante l'istituto della mobilità esterna, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (un) "Istruttore Amministrativo/contabile", categoria giuridica C, posizione economica C1, presso il Comune di Londa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali in regime di specifiche limitazioni delle assunzioni, inquadrati nella categoria giuridica "C1", con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/contabile categoria economico- giuridica C1", che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- idoneità fisica alle mansioni;
- essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità in carta semplice, redatta **esclusivamente** secondo lo schema allegato al presente bando, da inviare con le seguenti modalità:

1. A mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R.. Sulla busta deve essere indicato "Contiene domanda di mobilità per n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile".
2. Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Londa nel seguente orario:
 - Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì e Sabato dalle ore 9:00 alle 12:00;
 - Giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data, apposto dal protocollo del Comune;

3. Trasmissione in via telematica all'indirizzo "londa@postacert.toscana.it", attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato; in tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati (compresa la fotocopia del documento di identità) devono essere sottoscritti con firma digitale. Tali documenti devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione della selezione.



COMUNE DI LONDA

PROVINCIA DI FIRENZE

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Londa, inderogabilmente entro e non oltre il giorno 27.12.2012 a pena di esclusione (non fa fede la data del timbro postale).

Le domande consegnate o pervenute dopo la scadenza del suddetto termine sono dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Al fine di procedere alla valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae*, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Londa ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza della firma in calce al *curriculum vita*;
- non essere in possesso del nulla osta alla mobilità del Comune di appartenenza.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con l'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 21 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

L'esito dell'istruttoria sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Londa www.comune.londa.fi.it il giorno 25/01/2013.

I colloqui si terranno in data 05.02.2013 secondo l'ordine che verrà reso noto con la suddetta pubblicazione dei candidati ammessi.

CRITERI DA UTILIZZARE PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE

Nella scelta dei candidati si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri, accertati mediante l'esame del curriculum formativo e professionale e gli esiti del colloquio motivazionale ed attitudinale:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- **La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria finalizzata solo ed esclusivamente alla eventuale copertura del posto di cui al presente bando.**

L'esito dei colloqui selettivi sarà reso noto a mezzo pubblicazione sul sito del Comune di Londa nel giorno 06.02.2013.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Londa intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile e all'accertamento mediante apposita visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie dell'idoneità psicofisica alle mansioni previste;

In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.



COMUNE DI LONDA

PROVINCIA DI FIRENZE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di mobilità. L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Londa, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Si precisa al riguardo che nel vigente Regolamento del Personale è stabilita la permanenza nel Comune di Londa, in caso di assunzione per mobilità, per un periodo non inferiore a due anni.

La copia integrale del bando è consultabile sul sito internet www.comune.londa.fi.it, e potrà essere richiesta o ritirata presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (055 8352520) e all'Ufficio Personale del Comune di Londa al n. tel. 055 8352529.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Londa (FI) ai numeri sopra indicati, o inviando una e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.londa.fi.it.

Ai sensi della legge 7.8.1991 n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Dr. Moreno Fontani, Funzionario Responsabile – Vice Segretario comunale.

INFORMATIVA (ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dell'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Londa, 28.11.2012



Il Funzionario Responsabile

Dr. Fontani Moreno



Allegato DOMANDA DA COMPILARE (REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

All'Ufficio Personale
Comune di Londa
Piazza Umberto I, n. 9
50060 - LONDA (FI)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____
Via _____ n° _____ C.A.P. _____
tel. _____
eventuale altro recapito _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità volontaria per l'eventuale copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile" Categoria "C1", a tempo pieno e indeterminato, attraverso le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- 1) di prestare servizio nel seguente Ente _____
con profilo professionale di _____
categoria _____ posizione economica _____;
- 2) di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti, in particolare:
 - di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso;
 - il possesso del seguente titolo di studio: _____
 - il possesso del nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza
 - di possedere l'idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
- 3) di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.L.gs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Allega a corredo della domanda di partecipazione:

- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- *Curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- Nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Data Firma
