

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Piccioli Simone
<b>Data di nascita</b>	26/07/1967
<b>Qualifica</b>	Vice Segretario Generale - Specialista in attività amministrative e di organizzazione
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI REGGELLO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Settore Affari Generali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0558669234
<b>Fax dell'ufficio</b>	0558669266
<b>E-mail istituzionale</b>	simone.piccioli@comune.reggello.fi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttore direttivo amministrativo - COMUNE DI REGGELLO</li> <li>- Istruttore amministrativo - COMUNITA' MONTANA PRATOMAGNO</li> <li>- Istruttore direttivo - Responsabile dell'Ufficio del Personale - COMUNE DI REGGELLO</li> <li>- Funzionario Responsabile del Settore Servizi all'Utenza - COMUNE DI REGGELLO</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza degli applicativi in uso più comuni (word, excel)						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Ho partecipato a numerose e qualificate attività formative con particolare riguardo ai profili dell'organizzazione, del personale, della contrattualistica pubblica e dell'organizzazione e gestione dei servizi sociali.						