



COMUNE DI LONDA

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio "Affari Generali e Finanziari"
Sportello Unico per le Attività Produttive
P.zza Umberto I, n. 9 – 50060 LONDA (FI)
Tel. 055/8352525 – Fax 055/8351163
e-mail: suap@comune.londa.fi.it

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2014

(art. 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Delibera di approvazione regolamento n. _____ del _____

(indicare gli estremi del regolamento dell'ente (se risulta adottato) che disciplina le spese di rappresentanza)



COMUNE DI LONDA

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio "Affari Generali e Finanziari"
Sportello Unico per le Attività Produttive
P.zza Umberto I, n. 9 – 50060 LONDA (FI)
Tel. 055/8352525 – Fax 055/8351163
e-mail: suap@comune.londa.fi.it

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2014

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa
Acquisto fogli in pergamena per premiazioni	Conferimento onorificenze alle Associazioni locali	30,00
Acquisto fiori	Matrimonio civile del 26.07.2014	8,00
Acquisto fiori	Matrimonio civile del 09.06.2014	9,00
Acquisto timbro in gomma	Per Uffici comunali	18,01
Acquisto corone di alloro	Festa della Liberazione 25.04.2014	48,00
Acquisto corone di alloro	Manifestazione del 4.11.2014 caduti delle guerre mondiali	48,00
Acquisto generi di ristori per auguri e per pacchi dono a famiglie bisognose	Festività Natalizie 2014	201,99
Totale delle spese sostenute		363,00

Data 09.04.2015

Il Vice Segretario dell'Ente
f.to Dott. Fontani Moreno

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to -Dott. Moreno Fontani-

L'Organo di revisione economico-finanziario
f.to-Dott. Scazzola Marco –

-
- (1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:
- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
 - sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
 - rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
 - rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.
- (2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.