

COMUNE DI LONDA

(Provincia di Firenze)



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2018 - 2019 - 2020

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	7
2.1.1 Popolazione	Pag.	9
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	11
2.1.3 Economia insediata	Pag.	12
2.1.4 Territorio	Pag.	13
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	14
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	17
2.2 Organismi gestionali	Pag.	18
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	19
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	21
3 Accordi di programma	Pag.	23
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	26
5 Funzioni su delega	Pag.	27
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	28
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	30
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	31
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	33
6.4.8 Proventi dell`ente	Pag.	45
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	49
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	53
7 Coerenza con il patto di stabilita`	Pag.	54
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	55
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	56
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	57

9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	61
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	62
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	63
Stampa dettagli per missione	Pag.	64
10 Sezione operativa	Pag.	99
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	101
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	133
12 Spese per le risorse umane	Pag.	135
Valutazioni finali	Pag.	138

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Londa, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 37 del 30/07/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 5 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE
- 2 - ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORT
- 3 - LAVORO E CRESCITA SOSTENIBILE
- 4 - SERVIZI E QUALITA' DELLA VITA
- 5 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 34 del 28.07.2016 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ANALISI DI CONTESTO

Comune di LONDA

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Giunta Comunale ha preso atto della Relazione di fine mandato, sottoscritta digitalmente dal Sindaco in data 21.02.2014, pubblicata nel sito istituzionale, spedita alla Corte dei Conti Sezione Autonomie ed alla Conferenza Stato Città tutte in data 05.03.2014.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				1.827
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	1.866
	di cui:	maschi	n.	952
		femmine	n.	914
	nuclei familiari		n.	819
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2016			n.	1.840
Nati nell'anno	n.	9		
Deceduti nell'anno	n.	16		
		saldo naturale	n.	-7
Immigrati nell'anno	n.	98		
Emigrati nell'anno	n.	65		
		saldo migratorio	n.	33
Popolazione al 31-12-2016			n.	1.866
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	82
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	148
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	265
In età adulta (30/65 anni)			n.	974
In età senile (oltre 65 anni)			n.	397

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,92 %
	2013	0,70 %
	2014	0,48 %
	2015	0,48 %
	2016	0,48 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,92 %
	2013	0,70 %
	2014	0,97 %
	2015	0,97 %
	2016	0,97 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	1.950	entro il 31-12-2016
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	5,81 %
	Diploma	30,00 %
	Lic. Media	38,19 %
	Lic. Elementare	20,00 %
	Alfabeti	6,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Londa è il terzo Comune più piccolo per numero di abitanti (1825) nella Provincia di Firenze. Lo precedono Palazzuolo sul Senio e San Godenzo. Si riportano alcuni dati statistici ai fini di una lettura socio-economica.

Numero famiglie con un solo componente N. 272

“ due componenti N. 215

“ tre componenti N. 178

“ quattro componenti N. 118

“ cinque componenti N. 25

“ sei componenti N. 7

Totale N. 815

“ nessun figlio N. 465

“ 1 figlio N. 196

“ 2 figli N. 129

“ 3 figli N. 23

“ 4 figli N. 2

Totale N. 815

I redditi imponibili ai fini IRPEF Persone Fisiche rilevati dal sito del M.E.F. sono i seguenti:

Anno 2006 € 22.190.410,00

Anno 2007 € 23.498.194,00

Anno 2008 € 23.865.447,00

Anno 2009 € 22.916.863,00

Anno 2010 € 23.098.887,00

Anno 2011 € 25.344.121,00

Anno 2012 € 26.092.907,00

Anno 2013 € 26.190.357,00

Anno 2014 € 26.794.381,00

Anno 2015 € 26.959.062,00

Il reddito medio nell'anno 2015 ammonta per dichiarante a € 21.619,00 ed € 14.652,00 a residente.

Al momento non risultano acquisite rilevazioni aventi una data più recente.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Si riportano i dati dell'economia insediata nel Comune di Londa aggiornati al 31.12.2010.
La fonte è la Camera di Commercio di Firenze - Ufficio Statistica:

Sedi di Impresa anno 2010
Comune FI025 LONDA

Settore	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Addetti tot.
A Agricoltura, silvicoltura pesca	35	35	2	0	28
C Attività manifatturiere	28	22	2	1	148
F Costruzioni	54	50	2	1	123
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	26	25	1	3	48
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	12	9	0	1	25
J Servizi di informazione e comunicazione	1	1	0	0	0
K Attività finanziarie e assicurative	2	2	0	0	5
L Attività immobiliari	8	8	0	1	8
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	4	3	0	0	2
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	7	6	1	2	25
S Altre attività di servizi	2	2	0	0	3
X Imprese non classificate	1	0	0	0	0
TOTALE	180	163	8	9	415

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Km^q		59,90
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		2
* Fiumi e torrenti		7
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	15,00
* Comunali	Km.	30,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Consiglio comunale n. 72 del 26.10.2005
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		mq. 0,00
		mq. 0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	0	0

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	0
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	0	0

Si rende noto che, a decorrere dal 1.1.2015, il Comune di Londa (insieme al Comune di San Godenzo) hanno trasferito l'esercizio delle funzioni fondamentali agli stessi attribuite per Legge all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in attuazione di preciso obbligo legislativo di esercizio in forma associata previsto dall'art. 14, comma 27 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010.

Pertanto, l'Unione di Comuni, nell'organizzazione del complesso delle funzioni e servizi trasferiti, ha proceduto ad una diversa organizzazione funzionale degli stessi, per materie omogenee ed all'attribuzione delle correlative responsabilità gestionali.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Area "Affari Generali"	SAURO NARDONI
Responsabile Area "Coordinamento direzionale"	TIZIANO LEPRI
Responsabile Area "Area Gestione, Difesa ed Uso del Territorio"	ANTONIO VENTRE
Responsabile Area "Funzioni Fondamentali Londa-San Godenzo"	MORENO FONTANI
Responsabile Servizio Personale e Organizzazione	TIZIANO LEPRI
Responsabile Servizio LL.PP.	FRANCO PRETOLANI
Responsabile Servizio Urbanistica	FRANCO PRETOLANI
Responsabile Servizio Informatico I.C.T.	GIUSEPPE BISTONDI
Responsabile Servizio Edilizia	FRANCO PRETOLANI
Responsabile Servizio Sociale Associato	LEONARDO LOMBARDI
Responsabile Servizio cultura	MORENO FONTANI
Responsabile Servizio Tributi	MORENO FONTANI
Responsabile Servizio Polizia Locale Associato	UMBERTO CUNGI
Responsabile Servizio Demografico	LORI MARRETTI
Responsabile Servizio Finanziario	MORENO FONTANI
Responsabile Servizio Attività Produttive S.U.A.P.	GABRIELLA NANNI
Responsabile Servizio Finanziario Unione	PAOLA TINACCI

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
CONSORZI	nr.	5	5	5	5
AZIENDE	nr.	2	2	2	2
ISTITUZIONI	nr.	1	1	1	1
SOCIETA' PER AZIONI	nr.	4	4	4	4
CONCESSIONI	nr.	0	0	0	0
UNIONE DI COMUNI	nr.	1	1	1	1
ALTRO	nr.	10	9	9	9

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

- Autorità Idrica Toscana
- A.T.O. Toscana Centro
- Società AER Impianti s.r.l. (in liquidazione)
- Società TO.RO Tosco Romagnola s.c.r.l. (in liquidazione)
- Società PUBLIACQUA S.p.A.
- Società CASA S.p.A.
- Società TOSCANA ENERGIA S.p.A.
- Società AER AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.p.A.
- Unione dei Comune "Valdarno e Valdisieve" (costituita fra i Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina, San Godenzo)
- Consorzio Strada vicinale della "Noce"
- Consorzio Strada vicinale di "Petroio"

Societa' ed organismi gestionali	%
PUBLIACQUA S.p.A.	0,080
CASA s.p.A.	0,500
A.E.R. S.p.A.	1,230
A.E.R. Impianti s.r.l.	1,150
TOSCANA ENERGIA S.p.A.	0,008
TO.RO Tosco Romagnola - Societ consortile a.r.l.	0,500

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

- Questo ente ha provveduto alla ricognizione delle società partecipate ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 3 comm. 27 e 28 L. 244/2007, disponendo il mantenimento delle partecipazioni detenute nelle società erogatrici di servizi pubblici ad eccezione della seguente Società:
 - Società TO. RO. Società Consortile a.r.l. sviluppa attività non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, pertanto è intenzione di questa amministrazione procedere alla dismissione delle quote detenute in questa società, in quanto rientrante nel disposto di cui al comma 611 Lett. A della Legge di Stabilità 2015

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
PUBLIACQUA S.p.A.	WWW.PUBLIACQUA.IT	0,080	Gestione del Servizio idrico integrato		0,00	240.285.745,00	228.947.434,00	215.870.029,00
CASA s.p.A.	WWW.CASASPA.IT	0,500	Gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica		25.000,00	10.826.170,00	10.593.349,00	10.804.086,00
A.E.R. S.p.A.	WWW.AERSPA.IT	1,230	Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento r.s.u.		366.195,85	5.697.462,00	5.415.412,00	5.080.647,00
A.E.R. Impianti s.r.l.	WWW.AERIMPIANTI.IT	1,150	Costruzione di impianto di termovalorizzatore		0,00	559.813,00	691.574,00	735.641,00
TOSCANA ENERGIA S.p.A.	WWW.TOSCANAENERGIA.EU	0,008	Gestione del servizio di distribuzione del gas metano e costruzione reti.		0,00	388.490.759,00	376.413.432,00	370.517.444,00
TO.RO Tosco Romagnola - Società consortile a.r.l.	WWW.TOSCOROMAGNOLA.IT	0,500	Promozione studi, progetti, iniziative per il miglioramento viario tra regione toscana ed emilia-romagna.		0,00	0,00	0,00	225.889,00

Le società in cui il Comune di Londa detiene quote di partecipazione sono le seguenti:

- Società AER Impianti s.r.l. (in liquidazione)
- Società TO.RO Tosco Romagnola s.c.r.l. (in liquidazione)
- Società PUBLIACQUA S.p.A.
- Società CASA S.p.A.
- Società TOSCANA ENERGIA S.p.A.
- Società AER AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.p.A.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto:

REALIZZAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE INVESTIMENTI NEL SETTORE SOCIALE P.I.S.R. 2007/2010 – ANNUALITA' 2009-2010 : Realizzazione nuovo nucleo scala-ascensore nell'Edificio Scolastico del Capoluogo per persone con ridotta capacità motoria.

Altri soggetti partecipanti

REGIONE TOSCANA

Impegni di mezzi finanziari

200.000,00 di cui 80.000,00 a carico della REGIONE TOSCANA

Durata dell'accordo

ENTRO LA DATA DI CANTIERABILITA' DEL PROGETTO AMMESSO A FINANZIAMENTO

L'accordo è:

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto:

REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA COMUNALE

Altri soggetti partecipanti

UNIONE DEI COMUNI
REGIONE TOSCANA

Impegni di mezzi finanziari Euro 420.000,00 di cui Euro 246.170,46 con fondi regionali LRT.70/2005 assegnati al Comune di Londa e che saranno trasferiti all'Unione ed Euro 173.829,54 con mutuo da assumere da parte dell'Unione di Comuni e con ammortamento a carico di trasferimenti da parte del Comune di Londa all'Unione.

Durata dell'accordo

Per tutta la durata dei lavori

L'accordo è:

- in corso di definizione
X - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Delibera della G.E. n. 105 del 10.11.2015

PATTO TERRITORIALE

Oggetto:

NEGATIVO

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

Il Patto territoriale è:

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ISTITUZIONE DI UN TAVOLO DI COORDINAMENTO TERRITORIALE PER IL SISTEMA TERRITORIALE DELLA VAL DI SIEVE SUI TEMI DI INTERESSE SOVRA COMUNALE IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO (Deliberazione G.C. n. 112 del 13.12.2010)

Altri soggetti partecipanti: PROVINCIA DI FIRENZE, UNIONE DEI COMUNI "VALDARNO E VALDISIEVE", COMUNI DI DICOMANO, LONDA, PELAGO, PONTASSIEVE, RUFINA E SAN GODENZO.

Impegni di mezzi finanziari: NESSUNO

Durata: pluriennale

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:

- Funzioni o servizi:

NEGATIVO

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

a) L.R.T. 32/2002 – FUNZIONI IN MATERIA DI ISTRUZIONE, EDUCAZIONE, ORIENTAMENTO, FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Funzioni o servizi

PIANO DI ZONA IN MATERIA DI ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€. 7.000,00 circa PER GESTIONE (Settore prima Infanzia)

€. 1.500,00 circa PER BUONI LIBRO E BORSE DI STUDIO

- Unità di personale trasferito

NESSUNO

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le risorse attribuite risultano congrue rispetto ai costi ed alle domande di accesso alle provvidenze.

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA` DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA` FINANZIARIA			
	Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Importo totale

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO		
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2018)	Secondo anno (2019)	Terzo anno (2020)	Totale		Importo	Tipologia (7)	
																	0,00

Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	PROGETTO VALORIZZAZIONE PRODUZIONI TIPICHE	2004	28.993,00	14.118,47	14.874,53	CONTRIBUTO PROVINCIA DI FIRENZE
2	PROGETTO VALORIZZAZIONE PRODUZIONI TIPICHE	2005	16.788,35	0,00	16.788,35	CONTRIBUTO PROVINCIA DI FIRENZE
3	PROGETTO IMPIANTO MINI IDROELETTRICO	2006	15.363,00	4.000,00	11.363,00	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PICCOLI COMUNI
4	DISSESTO IN FRAZIONE RATA-INDAGINI GEOLOGICHE	2008	160.652,00	125.480,52	35.171,48	CONTRIBUTO REGIONALE
5	ADEGUAMENTO STRUTTURALE AMBULATORI A.S.L	2010	80.000,00	22.410,27	57.589,73	CONTRIBUTO REGIONALE
6	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI P.ZZA UMBERTO I MEDIANTE NUOVA PAVIMENTAZIONE	2010	329.029,36	289.010,16	40.019,20	MUTUO E CONTRIBUTO REGIONALE
7	III LOTTO LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA ROMA NEL CAPOLUOGO	2011	89.218,00	88.551,05	666,95	MUTUO CASSA DD.PP. DI . 178.436,00 (impegno n. 448/2011)
8	III LOTTO LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA ROMA NEL CAPOLUOGO	2011	89.218,00	88.501,05	716,95	MUTUO CASSA DD.PP. DI . 178.436,00 (impegno 449/2011)
9	IMPIANTO MINI IDROELETTRICO INVASO SUL RINCINE (REVISIONE PROGETTO)	2011	152.050,00	0,00	152.050,00	CONTRIBUTO UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE
10	REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA COMUNALE	2012	400.000,00	147.965,00	252.035,00	L.R.T. 70/2005
11	REALIZZAZIONE IMPIANTO MINIDROELETTRICO	2012	18.669,88	0,00	18.669,88	CONTRIBUTO PROVINCIA DI FIRENZE (L. 409/2012)
12	REALIZZAZIONE IMPIANTO MINI IDROELETTRICO	2012	22.800,00	0,00	22.800,00	AVANZO 2011 (L. 444/2012)
13	REALIZZAZIONE IMPIANTO MINI IDROELETTRICO	2012	20.000,00	0,00	20.000,00	AUTOFINANZIAMENTO COMUNALE (L. 445/2012)
14	ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO	2013	300.000,00	297.924,79	2.075,21	
15	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA ROMA	0	84.270,85	0,00	84.270,85	CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.434.089,02	1.271.974,42	1.349.831,17	1.306.529,59	1.284.104,48	1.287.625,00	- 3,207
Contributi e trasferimenti correnti	179.958,76	98.883,63	140.718,93	176.369,07	129.062,59	129.062,59	25,334
Extratributarie	266.425,32	274.390,08	302.868,84	280.330,76	313.740,00	312.740,00	- 7,441
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.880.473,10	1.645.248,13	1.793.418,94	1.763.229,42	1.726.907,07	1.729.427,59	- 1,683
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	58.006,47	51.920,80	33.247,16	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.938.479,57	1.697.168,93	1.826.666,10	1.763.229,42	1.726.907,07	1.729.427,59	- 3,472
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	695.123,25	143.354,86	131.300,00	991.367,35	40.000,00	40.000,00	655,039
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	90.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	287.866,93	761.176,44	484.324,46	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.073.830,18	904.531,30	615.624,46	991.367,35	40.000,00	40.000,00	61,034
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.398.718,53	150.351,84	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	1.398.718,53	150.351,84	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.411.028,28	2.752.052,07	2.942.290,56	3.254.596,77	2.266.907,07	2.269.427,59	10,614

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.356.731,06	1.221.041,31	1.523.327,43	1.453.900,41	- 4,557
Contributi e trasferimenti correnti	217.679,08	70.546,32	156.040,86	241.360,96	54,678
Extratributarie	365.854,66	262.715,06	447.061,89	440.149,71	- 1,546
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.940.264,80	1.554.302,69	2.126.430,18	2.135.411,08	0,422
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.940.264,80	1.554.302,69	2.126.430,18	2.135.411,08	0,422
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	521.833,16	434.587,63	733.070,97	1.549.394,76	111,356
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	33.650,00	57.190,00	57.190,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	521.833,16	468.237,63	790.260,97	1.606.584,76	103,298
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.398.718,53	150.351,84	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	1.398.718,53	150.351,84	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.860.816,49	2.172.892,16	3.416.691,15	4.241.995,84	24,155

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.434.089,02	1.271.974,42	1.349.831,17	1.306.529,59	1.284.104,48	1.287.625,00	- 3,207

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.356.731,06	1.221.041,31	1.523.327,43	1.453.900,41	- 4,557

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2017	2018	2017	2018
Prima casa	4,8000	4,8000	6.000,00	6.000,00
Altri fabbricati residenziali	10,5000	10,5000	384.000,00	385.000,00
Altri fabbricati non residenziali	10,5000	10,5000	100.000,00	104.000,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,5000	10,5000	10.000,00	10.000,00
TOTALE			500.000,00	505.000,00

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Nel triennio é stata prevista un'evoluzione abbastanza costante, a legislazione attuale, stante la fissazione delle aliquote già a livelli tendenzialmente alti.

Le altre tariffe dei tributi comunali sono mantenute invariate rispetto agli anni precedenti, stante il blocco disposto dalla Legge di Bilancio 2018 (Legge 205/2017).

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Non sono previsti incrementi di tariffe.

La previsione delle entrate é stata condotta in modo prudentiale in applicazione dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Dott. Fontani Moreno - Responsabile del Servizio Finanziario.

Altre considerazioni e vincoli:

Nessuna

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	179.958,76	98.883,63	140.718,93	176.369,07	129.062,59	129.062,59	25,334

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	217.679,08	70.546,32	156.040,86	241.360,96	54,678

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Per quanto riguarda il trasferimento del **Fondo di solidarietà comunale** introdotto con la Legge di Stabilità 24.12.2012, n. 228 art. 1 comma 380 é iscritto in Bilancio secondo le indicazioni che scaturiscono dalla Legge di Bilancio per il 2018 e con previsione del recupero della perdita di gettito della TASI. Il dato inserito in Bilancio risulta pubblicato nel sito della Finanza Locale del Ministero dell'Interno.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I trasferimenti regionali subiscono costantemente una riduzione, creando seri problemi di quadratura del Bilancio di Previsione.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

I contributi da altri Enti costituiscono una posta minimale per il Bilancio dell'Ente.

Altre considerazioni e vincoli:

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	266.425,32	274.390,08	302.868,84	280.330,76	313.740,00	312.740,00	- 7,441

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	365.854,66	262.715,06	447.061,89	440.149,71	- 1,546

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

I proventi dei servizi pubblici rimangono sostanzialmente inalterati rispetto all'anno precedente.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale subiscono un leggero incremento per l'anno 2018 ed una diversa distribuzione del carico nelle fasce di reddito e con introduzione di sconti per famiglie numerose (per la partecipazione di tre figli e più) nonché per fasce ISEE estremamente basse.

In merito alle tariffe del servizio Trasporto Pubblico si evidenzia che il servizio è stato trasferito dal 1.1.2016 nel Bilancio dell'Unione di Comuni unitamente a quello di San Godenzo e che pertanto le stesse vengono definite in sede Unione di Comuni. Si propone l'introduzione di una tariffe del Servizio di Trasporto scolastico a fasce di reddito con aumentare della tariffa all'aumentare del reddito.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Tale tipologia di beni viene valorizzata annualmente attraverso lo specifico Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio disponibile, che costituisce allegato obbligatorio alla presente nota di aggiornamento del DUP 2017-2019.

Altre considerazioni e vincoli:

Nessuna

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	695.123,25	143.354,86	131.300,00	991.367,35	40.000,00	40.000,00	655,039
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	90.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	785.963,25	143.354,86	131.300,00	991.367,35	40.000,00	40.000,00	655,039

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	521.833,16	434.587,63	733.070,97	1.549.394,76	111,356
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	33.650,00	57.190,00	57.190,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	521.833,16	468.237,63	790.260,97	1.606.584,76	103,298

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

La previsione di tali cespiti nel triennio considerato, riflette la programmazione dei lavori pubblici inclusa nel Piano Triennale delle Opere pubbliche e relativo Piano annuale, secondo la specifica programmazione effettuata in sede di Bilancio di Previsione triennale.

Si evidenzia che, dovendo ottemperare ai vincoli di finanza pubblica connessi al pareggio di Bilancio, la realizzazione di opere pubbliche é strettamente connessa alla possibilità di ottenere finanziamenti in conto capitale essendo estremamente compromessa la possibilità di finanziamento tramite assunzione di nuovi prestiti.

SPESE IN CONTO CAPITALE - BILANCIO 2018

capitolo	ENTRATE IN C/CAPITALE	PREVISIONE	capitolo	SPESE IN C/CAPITALE	PREVISIONE
3.062,00	Riduzione di attività finanziarie: liquidazione Società partecipata TO.RO	2.000,00	3.061,00	Spese di manutenzione patrimonio	2.000,00
4007	Alienazione diritto superficie	10.000,00	3061	Spese di manutenzione patrimonio	10.000,00
4035	Oneri di urbanizzazione DPR 380/2001	25.000,00	3231	Opere di Urbanizzazione	5.000,00
				Spese correnti	20.000,00
4035/1	Oneri di urbanizzazione Condonò		3231/1	Destinazione fondi condono edilizio	
4035/2	Oneri "verdi"	5.000,00	3231/2	Destinazione fondi "oneri verdi"	5.000,00
4035/3	Sanzioni Danno ambientale		3231/3	Destinazione fondi Danno ambientale	
4034/3	Contributo Ente Parco percorso Lago	30.000,00	3137	Realizzazione percorso benessere Lago	30.000,00
4034/4	Contributo Ente Parco area sosta Mandri	23.000,00	3405	Area sosta Mandri	23.000,00
4065	Contributo Città Metropolitana marciapiede	484.500,00	3473	Manutenzione straordinaria marciapiede	484.500,00
4032/3	Contributo Unione per mini-idro	48.117,35	3590	Realizzazione impianto mini idroelettrico	48.117,35
4032/3	Contributo Unione per mini-idro	332.050,00	3590	Realizzazione impianto mini idroelettrico	332.050,00
4025	Contributo regionale straordinario	19.700,00	3304	Costruzione loculi e colombari	19.700,00
4028/2	Contributo regionale per frana	35.000,00	3241	Intervento per frana	35.000,00
	TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	1.014.367,35		TOTALE SPESE IN C/CAPITALE	1.014.367,35

Altre considerazioni e illustrazioni:

Nessuna

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2018	2019	2020
(+) Spese interessi passivi		54.449,06	52.128,83	49.799,23
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		54.449,06	52.128,83	49.799,23

	Accertamenti 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	1.645.248,13	1.793.418,94	1.763.229,42

	% anno 2018	% anno 2019	% anno 2020
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	3,309	2,906	2,824

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.398.718,53	150.351,84	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	1.398.718,53	150.351,84	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.398.718,53	150.351,84	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	1.398.718,53	150.351,84	500.000,00	500.000,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Nell'anno 2018 é previsto il ricorso eventuale all'anticipazione di cassa nei limiti di Legge (3/12 delle entrate accertate del penultimo anno precedente).

E' da tenere in debita considerazione, peraltro, che le nuove norme di armonizzazione contabile e vincoli di Bilancio prevedono che l'Ente approvi un Bilancio di cassa non negativo. E' pertanto di tutta evidenza che l'Ente debba tendere ad una gestione sana della propria cassa, con rimozione di tutti quei fattori negativi che determinano deficienze di cassa.

Altre considerazioni e vincoli:

L'Amministrazione ha valutato in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2018-2020 gli strumenti da adottare allo scopo di consentire il pareggio fra entrate finali e spese finali ed assicurare l'equilibrio dei saldi di finanza pubblica.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	1.000,00	0,000
DIRITTI DI SEGRETERIA DI ESCLUSIVA SPETTANZA DELL'ENTE	0,00	3.000,00	0,000
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	0,00	11.000,00	0,000
PROVENTI DERIVANTI DA SERVIZI CIMITERIALI	0,00	5.000,00	0,000
PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA: SCUOLA MATERNA	53.800,00	17.000,00	31,598
PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA: SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	58.408,00	28.000,00	47,938
PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: CAMPI DA TENNIS, CALCETTO E PISTA DI PATTINAGGIO	0,00	500,00	0,000
PROVENTI DA ALTRI CENTRI SPORTIVI: CAMPO DI CALCIO	0,00	0,00	0,000
PROVENTI SERVIZIO PRE - SCUOLA	0,00	1.000,00	0,000
PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI	0,00	1.500,00	0,000
PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	10.000,00	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	112.208,00	78.000,00	69,513

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE:

La restrizione delle risorse pubbliche impone all'Amministrazione comunale di incrementare annualmente la percentuale di copertura del costo dei servizi pubblici, specie di quelli a domanda individuale. Tutto ciò é ottenibile in via alternativa attraverso aumenti di tariffe o diminuzione di costi, attuabili attraverso forme di gestione più economiche (affidamento a terzi o gestioni associate).

Nell'arco del triennio verrà valutata una diversa forma di gestione del servizio di mensa scolastica allo scopo di ottenere maggiori economie di gestione.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
VIA IACOPO RICCI-TERRITORIO COMUNALE	DAL PONTE SUL RINCINE A VIA MONTEBELLO		
PIAZZA MONTINI-TERRITORIO COMUNALE	SUPERFICIE MQ 120		
VIA AMEDEO-TERRITORIO COMUNALE	DA VIA IACOPO RICCI A PIAZZA UMBERTO I		
VIA ROCCASECCA-TERRITORIO COMUNALE	DA VIA AMEDEO AL MULINO		
PIAZZA UMBERTO I-TERRITORIO COMUNALE	TRA VIA AMEDEO E VIA IACOPO RICCI, MQ 1350		
VIA MONTEBELLO-TERRITORIO COMUNALE	DA VIA IACOPO RICCI AL VIALE DELLA RIMEMBRANZA		
VIALE DELLA RIMEMBRANZA	DA VIA IACOPO RICCI FINO A VILLA PESCIOLINI		
PARCO DELLA RIMEMBRANZA-TERRITORIO COMUNALE	DAL PONTE SUL RINCINE A VIA MONTEBELLO		
VIA ROMA-TERRITORIO COMUNALE	DALLA PROVINCIALE CASENTINESE		

	PRESSO IL BIVIO DEL CIMITERO FINO ALLE CASE IACP		
VIA E PIAZZA MORINI-TERRITORIO COMUNALE	DALLA PROVINCIALE CASENTINESE FINO AL FABBRICATO NENCETTI E PER TUTTA LA LARGHEZZA DEL PIAZZALE DI CIRCA MQ 40		
VIA DEL GORAZZAIO-TERRITORIO COMUNALE	DAL BIVIO DELLA PROVINCIALE CASENTINESE FINO ALLA LOCALIT GORAZAIO		
VIA RINCINE-TERRITORIO COMUNALE	DALLA PROVINCIALE LONDA-STIA A RINCINE		
VIA FORNACE-TERRITORIO COMUNALE	DALLA CHIESA DI RINCINE FINO AL CIMITERO DELLA SUDETTA LOCALITA'		
VIA PETROIO-TERRITORIO COMUNALE	DALLA COMUNALE DI RINCINE ALLA CHIESA DI PETROIO		
VIA FORNACE-TERRITORIO COMUNALE	DALLA PROVINCIALE LONDA-STIA ALLA LOC. VILLA		
VIA RATA-TERRITORIO COMUNALE	DAL PONTE DI MUGNELLO ALLA PIE' VECCHIA		
VIA VIERLE-TERRITORIO COMUNALE	DA VIALE DELLA RIMEMBRANZA A VIERLE		
VIA BUCIGNA-TERRITORIO COMUNALE	DA VIERLE A BUCIGNA		
VIA CAIANO-TERRITORIO COMUNALE	DALLA PROVINCIALE LONDA-STIA AL CIMITERO DI CAIANO		
VIA CIMITERO DI LONDA-TERRITORIO COMUNALE	DALLA PROVINCIALE LONDA-STIA AL CAPOLUOGO		
CENTRO SPORTIVO "IL LAGO"	LOC. IL LAGO		
CIMITERO DEL CAPOLUOGO	LONDA		
CIMITERO DI VIERLE	FRAZIONE VIERLE		
CIMITERO DI CAIANO	FRAZIONE CAIANO		
CIMITERO DI RINCINE	FRAZIONE RINCINE		
CIMITERO DI RATA	FRAZIONE RATA		
CIMITERO DI BUCIGNA	FRAZIONE BUCIGNA		
ACQUEDOTTO COMUNALE COSTITUITO DA RETI DI DISTRIBUZIONE PRINCIPALI E SECONDARIE, ALIMENTATE DA SORGENTI SITE IN LOCALITA' CERARCH.			
FOGNATURA COMUNALE COSTITUITA DA RETI PRINCIPALI E SECONDARIE DI SMALTIMENTO LIQUAMI, ATTUALMENTE A PERDITA IN ACQUE			
ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMPLETO DI RETI E QUADRI ELETTRICI, PALI E LAMPADE			
VIA SALVO D'ACQUISTO-TERRITORIO COMUNALE	DA PIAZZA UMBERTO I A VIALE DELLA RIMEMBRANZA		
CIMITERO DI PETROIO	FRAZIONE PETROIO		
MONUMENTO DEDICATO ALLA MEMORIA DEI CADUTI	VIALE DELLA RIMEMBRANZA		
STRADA VIA SANDRO PERTINI	LONDA		

TERRENI PER STRADA	VIA ROMA INTERNO		
STRADA COMUNALE DI CIGLIANO			
VIA DON TOMMASO SALVI	CONFINANTE CON VIA ROMA		
STRADA LA RICCIA FABBRETOLE			
PERCORSO PEDONALE PARCO DEL LAGO	PARCO DEL LAGO		
VIA GIOVANNI XXIII			
PIAZZA DELLA REPUBBLICA			
MUNICIPIO	PIAZZA UMBERTO I, 9		
SCUOLA MATERNA	VIALE DELLA RIMEMBRANZA		
SCUOLA MATERNA-PORZIONE PIANO PRIMO	VIALE DELLA RIMEMBRANZA		
MENSA	VIA ROMA		
PALESTRA COMUNALE	VIA ROMA		
BIBLIOTECA COMUNALE	VIA ROMA		
SCUOLA ELEMENTARE	VIA ROMA		
SCUOLA MEDIA	VIA ROMA		
CAMPO SPORTIVO	LONDA		
LOCALI RICAVATI AL PIANO TERRA "CHALET DEL LAGO"	LOC. IL LAGO		
N. 2 SPOGLIATOI, BAGNI ECC. "CHALET DEL LAGO"	LOC. IL LAGO		
APPEZZAMENTI DI TERRENI AGRICOLI: FG.34 PART.459 E 448	FRAZIONE RATA		
TERRENO DESTINATO AD EDILIZIA RESIDENZIALE SOVVENZIONATA PUBBLICA	LOC. FILIPPONI-LONDA		
N. 6 APPARTAMENTI E.R.P.	VIA TOMMASO SALVI, 1		
TERRENO DESTINATO A PARCHEGGIO PUBBLICO MQ 140, FG.23 PART. 766	VIALE DELLA RIMEMBRANZA		
APPEZZAMENTI DI TERRENO DESTINATI A PARCHEGGIO, FG. 15 PARTT. 655, 656,657 MQ 1480	VIA GIOVANNI XXIII, VICINO CIMITERO		
CENTRO INFANZIA COMUNI DI LONDA E DICOMANO	FRAZIONE CONTEA, SITA NEL COMUNE DI DICOMANO		
TERRENI VARIA DESTINAZIONE	LOC. CAMPOBELLO		
OPERE URBANIZZAZIONE PER VIABILITA' E PARCHEGGI	VIA DI CASANUOVA		
OPERE URBANIZZAZIONE PER VIABILITA' E PARCHEGGI	VIA SALVO D'ACQUISTO		
TERRENO SEMINATIVO	CASA LA VIGNA		
TERRENI PER STRADA	LOC. CASANUOVA		
N. 9 APPARTAMENTI E.R.P.	VIA GIOVANNI FALCONE, 9		
N. 6 APPARTAMENTI E.R.P.	VIA JACOPO RICCI, 15		
GIARDINO PUBBLICO	VIA ROMA		
MAGAZZINO COMUNALE	VIA ROMA		
MAGAZZINO COMUNALE	VIA DEL NOCE		
CASERMA CARABINIERI	VIA SALVO D'ACQUISTO	30.001,05	
N. 3 APPARTAMENTI PER LA CASERMA	VIA SALVO D'ACQUISTO		

DEI CARABINIERI			
FABBRICATO	VIA JACOPO RICCI		
BAR-RISTORANTE-PIZZERIA "DA FISCHIO"	LOC. IL LAGO		
N. 4 TERRENI DESTINATI A SEMINATIVO			
TERRENI INCOLTI PARTT. 187, 188, 189, 190, 617	LOC. CAMPOBELLO		
TERRENI DESTINATI A PASCOLO CESPUGLIATO FG. 397 E 398			
"CHALET DEL LAGO" PIANO TERRA	LOC. IL LAGO	453,38	
LOCALE SITO ALL'INTERNO DELLO CHALET DEL LAGO, PIANO TERRA	LOC. IL LAGO	453,38	
TERRENI DA DESTINARE A PARCHEGGIO, FG. 23 PARTT. 96, 98, 100, 97, 354 E 383	VIA JACOPO RICCI		
IMPIANTO MINI IDROELETTRICO SU INVASO DEL RINCINE			
LOCALE SITO AL PIANO TERRENO "CHALET DEL LAGO"	LOC. IL LAGO	453,38	

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
FITTI REALI DI FABBRICATI	30.000,00	45.000,00	46.000,00
PROVENTI DA CANONI A LOGGI EX ATER TRASFERIMENTI AL COMUNE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	10.000,00	5.000,00	5.000,00
CANONE DI CONCESSIONE AL GESTORE UNICO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AI SENSI ART. 12 C. 1 E 2 DELLA L. 36/1994	49.000,00	49.500,00	50.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	114.000,00	124.500,00	126.000,00

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE:

Come detto in precedenza i beni dell'ente sono valorizzati annualmente attraverso lo specifico Piano triennale ed aggiornamenti annuali. Comunque si rileva che il patrimonio disponibile é produttivo di reddito a prezzi di mercato, per quanto riguarda i cespiti concessi in locazione e attraverso congruo canone di concessione per i cespiti concessi a terzi per il loro utilizzo (vedasi canone di concessione Publiacqua).

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		330.542,26			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.763.229,42 0,00	1.726.907,07 0,00	1.729.427,59 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.712.129,30 0,00 78.177,92	1.699.334,86 0,00 85.559,23	1.699.525,77 0,00 95.790,70
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		48.100,12 0,00 0,00	47.572,21 0,00 0,00	49.901,82 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			3.000,00	-20.000,00	-20.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		3.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			20.000,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	991.367,35	40.000,00	40.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	2.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	3.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	994.367,35 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-22.000,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	2.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		20.000,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		20.000,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Con la Legge 164/2016 é stata completamente rivista la normativa prevista per regioni ed enti locali dalla Legge 243/2012.

Le nuove disposizioni sono state riprese dalla Legge 232/2016 (legge di Bilancio 2016) stabilendo quanto segue. A decorrere dal 1.1.2017 sono abrogati i commi da 709 a 712 e da 719 a 734 dell'art. 1 della legge 208/2015.

A tal proposito gli enti locali devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 118/2011, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza é considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

Al Bilancio di Previsione 2018-2020 é allegato il prospetto a dimostrazione del rispetto di predetto vincolo.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 37 del 30/07/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE
2	ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORT
3	LAVORO E CRESCITA SOSTENIBILE
4	SERVIZI E QUALITA' DELLA VITA
5	ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Londa è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2017 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di vincoli di Finanza Pubblica come sopra precisato.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2018 - 2020**

Linea programmatica: 1 TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
RINNOVARE IL REGOLAMENTO EDILIZIO CON PROCEDURE TRASPARENTI E QUALIFICATE	RINNOVARE IL REGOLAMENTO EDILIZIO: LA PROCEDURA IN QUESTO REGOLAMENTO E' CONGELATA IN QUANTO IN ATTESA DI EMANAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO UNICO IN CORSO DI APPROVAZIONE DA PARTE DEL GOVERNO.	SOLO FASE INIZIALE
RECUPERARE E RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE ESISTENTE PUBBLICO E PRIVATO	VEDI SINGOLE SCHEDE DEGLI INTERVENTI	IN ATTUAZIONE
COMPLETARE IL CENTRO CIVICO DI LONDA	TRATTASI DI INTERVENTI DESTINATI ALLA COMPLETA FRUIZIONE DELL'IMMOBILE CENTRO CIVICO, CON LA REALIZZAZIONE DI ASCENSORE PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETT. E REALIZZ. AMBULATORI ASL	LAVORI IN CORSO (ASCENSORE)
REALIZZARE LA NUOVA PALESTRA COMUNALE	REALIZZAZIONE NUOVO IMMOBILE DA ADIBIRE A PALESTRA SCOLASTICA	ACCORDO DI PROGRAMMA- AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA
RIQUALIFICARE LA SCUOLA PER L'INFANZIA	STUDIO MODALITA' DI INTERVENTO: IL FINANZIAMENTO OTTENUTO DAL MINISTERO E' DECADUTO NEL 2015 PER INSUFFICIENZA DI FONDI A COPRIRE L'INTERVENTO NECESSARIO. E' ALLO STUDIO UNA MODALITA' DI INTERVENTO	ALLA FASE PRELIMINARE DI STUDIO
RIQUALIFICARE IL PALAZZO COMUNALE	STUDIO MODALITA' DI INTERVENTO: SONO IN CORSO ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DI INTERVENTI PUNTUALI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, INTERVENTI SULLA SICUREZZA.	IN ATTUAZIONE
AMPLIARE IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO: IN PROGRAMMA INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORD., ABBATTIMENTO BARRIERE E COSTRUZIONE OSSARIETTI. ALLO STUDIO AMPLIAMENTO STRUTTURALE	IN ESECUZIONE PRIMA FASE. ALLO STUDIO LA SECONDA
COMPLETARE L'ESTENSIONE DEL VERDE URBANO CON LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO GIARDINO POSTO SU AMBEDUE LE SPONDE DEL TORRENTE RINCINE	STUDIO PRELIMINARI: VERIFICA POSSIBILITA' DI INSERIMENTO NEL P.S.R. GAL START 2014-2021	ALLO STUDIO PRELIMINARE
REALIZZARE IL MARCIAPIEDE IN VIA ROMA: DA LOCALITA' FILIPPONI FINO ALLA SCUOLA	REALIZZARE GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' DI VIA ROMA	IN CORSO PROGETT. ESECUTIVA
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL LAGO SUL TORRENTE RINCINE	OPERAZIONE DI SVASO E ASPORTAZIONE MATERIALE SOLIDO: SARA' VALUTATA LA FATTIBILITA' DELL'INTERVENTO E FINANZIAMENTO AGGIUNTICO A CARICO DEL CONSORZIO	PROCEDURA SOSPESA IN ATTESA DI DEFINIZIONE PROCESSO PENALE
INSTALLAZIONE DI PANNELLI FOTOVOLTAICI SUL TETTO DELLA SCUOLA	ALLO STUDIO PROPOSTA DI INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO ENERGETICO E VERIFICA DEL FINANZIAMENTO DA PARTE UNIONE COMUNI.	ALLO STUDIO PRELIMINARE
RINNOVARE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	FATTIBILITA' DEI SINGOLI INTERVENTI ALTERNATIVI: PRIMA FASE-SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI	ALLO STUDIO PRELIMINARE
REALIZZAZIONE AREA FITNESS SULLE SPONDE DEL LAGO	STUDIO DI FATTIBILITA': VERIFICA POSSIBILITA' DI FINANZIAMENTO CON FONDI DEL P.S.R. GAL START 2014-2021	ALLO STUDIO PRELIMINARE
SOSTENERE LA ZRP E LA ZRS		
SCUOLA DI PESCA, SCUOLA DI TUTORI AMBIENTALI		
COSTRUIRE IL MOUNTAIN-BIKE PARK:	COSTRUIRE IL MOUNTAIN PARK: ALLO STUDIO LA FATTIBILITA' IN SEDE DI NUOVO PIANO REGOLATORE	ALLO STUDIO

Linea programmatica: 2 ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORT

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA: METTERE LA SCUOLA ALL'AVANGUARDIA SOTTO IL PROFILO DELLA SICUREZZA SISMICA, DEL RISPARMIO ENERGETICO E DELLE TECNOLOGIE DIDATTICHE	METTERE LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ALL'AVANGUARDIA	IN DEFINIZIONE
ASILO NIDO: STUDIARE E TROVARE NUOVE FORME DI UTILIZZO PER OTTIMIZZARE ANCOR PIU' I COSTI E PERMETTERE UN RICORSO PIU' DIFFUSO AL SERVIZIO DA PARTE DELLE FAMIGLIE	INTENSIFICARE L'OFFERTA ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A BANDI F.S.E.	ALLO STUDIO CON CAPOFILIA COMUNE DI DICOMANO
GEMELLAGGIO: INTENSIFICARE I RAPPORTI CON BRZESZCZE	GEMELLAGGIO CON COMUNE DI BRZESZCZE (POLONIA): MANTENIMENTO DEI RAPPORTI FRA LE SCUOLE DEI DUE COMUNI	IN ATTUAZIONE
BIBLIOTECA COMUNALE - COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE LA CASA DEL SOLE E DELLA LUNA	MANTENIMENTO E RAFFORZAMENTO CON L'ASSOCIAZIONE LA CASA DEL SOLE E DELLA LUNA PER GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	IN ATTUAZIONE

SCUOLA MUSICALE COMUNALE: CONTINUARE A PROPORRE NUOVE INIZIATIVE	SCUOLA DI MUSICA: MANTENIMENTO	2018-2020
--	--------------------------------	-----------

Linea programmatica: 3 LAVORO E CRESCITA SOSTENIBILE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
PROMUOVERE L'ISTITUZIONE DI UN TAVOLO DI CONCERTAZIONE A LIVELLO DI ZONA E A LIVELLO LOCALE PER RICERCARE NUOVE PROPOSTE CONCRETE DI SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE	ATTIVAZIONE TAVOLO DI CONCERTAZIONE A LIVELLO DI ZONA	ALLO STUDIO
INCREMENTARE LE POSSIBILITA' OCCUPAZIONALI SOSTENENDO CON FORZA LA NECESSITA' DI SALVAGUARDARE LE PICCOLE AZIENDE AGRICOLE	SOSTEGNO ALLE PICCOLE AZIENDE AGRICOLE: REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI ALLO SCOPO DI INCREMENTARE LA PRODUZIONE E VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI SUL TERRITORIO COMUNALE	IN PARTE REALIZZATO CON MERCATO A KM. 0 E MERCATO SETTIMANAL

Linea programmatica: 4 SERVIZI E QUALITA' DELLA VITA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
AMPLIARE IL PROGETTO RIFIUTI ZERO	PROGETTO RIFIUTI ZERO: INTRODUZIONE TARIFFA PUNTUALE T.A.R.I. PER AUMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA E RIDUZIONE DEGLI INDIFFERENZIATI	PRIMA FASE DEL PROGETTO RIFIUTI ZERO
PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO: REPERIBILITA' 24 ORE SU 24	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO E FUNZIONAMENTO H24	INTERVENTO REALIZZATO GIA' DAL 2015
COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DEL CAPOLUOGO	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO RETE FOGNARIA E DEPURAZIONE: INTERVENTI INSERITI NEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI 2016-2021 DELLA SOCIETA' GESTORE PUBLIACQUA S.P.A.	PREVISIONE NEL PIANO PUBLIACQUA
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	CONSOLIDAMENTO TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO A UNIONE E MIGLIORE ORGANIZZAZIONE. UNIFORMATIZZAZIONE DI REGOLE E PROCEDURE E STESURA DELLA CARTA DEI SERVIZI.	ATTUATO
INTENSIFICARE LA TUTELA DEI CITTADINI	MIGLIORAMENTO DELLA TUTELA DEI CITTADINI: TRATTASI DI INTERVENTI DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE MIRATI AD MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA IN GENERALE DELLA VITA SUL TERRITORIO	VEDI PROGRAMMA UNIONE POLIZIA LOCALE
INTENSIFICARE IL CONTROLLO NELLE TRATTE DELLA S.P. CONTEA-LONDA-STIA, DELLE FRAZIONI E DEI BORGHI	INTENSIFICAZIONE CONTROLLI SU STRADE AD ALTA E PIU' PERICOLOSA DENSITA' DI TRAFFICO O CON MINORI CONTROLLI	VEDI PROGRAMMA CORPO POLIZIA LOCALE UNIONE DI COMUNI

Linea programmatica: 5 ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ATTIVITA' DI RELAZIONE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E CON I COMUNI FACENTI PARTE	TRATTASI DI CONDURRE STUDI MIRATI AD UNA GESTIONE EFFICIENTE E ORIENTATA A ECONOMIE DI SCALA	IN ATTUAZIONE
ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEGLI ORGANI COMUNALI	REALIZZARE UNA PROGRESSIVA INTEGRAZIONE FRA LE STRUTTURE DEGLI ENTI UNIONE E COMUNI DI LONDA E SAN GODENZO, OMEGENIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E INTERSCAMBI	IN ATTUAZIONE
REPERTORIO DEI CONTRATTI	L'OBBIETTIVO CONSISTE NELLA PROGRESSIVA UNIFICAZIONE OPERATIVA NELL'UNIONE DI COMUNI	IN ATTUAZIONE
CONTROLLI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	TRATTASI DI OPERARE CONTROLLI MIRATI, LEGATI A OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E RISPARMI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE	IN ATTUAZIONE
UNIFICAZIONE SERVIZI FINANZIARI	L'OBBIETTIVO CONSISTE NELLA RAZIONALIZZAZIONE E UNIFICAZIONE DELLE PROCEDURE	ATTUATO CON IL COMUNE DI SAN GODENZO
IMPLEMENTAZIONE E UNIFICAZIONE SERVIZI TRIBUTARI	L'OBBIETTIVO CONSISTE NELLA RAZIONALIZZAZIONE E UNIFICAZIONE PROGRESSIVA DELLE PROCEDURE ALLO SCOPO DI OTTIMIZZARE IL LAVORO E I COSTI DI PERSONALE	IN ATTUAZIONE

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	606.962,56	12.000,00	0,00	618.962,56	609.348,87	10.000,00	0,00	619.348,87	611.580,34	10.000,00	0,00	621.580,34
3	97.466,97	0,00	0,00	97.466,97	110.569,73	0,00	0,00	110.569,73	110.569,73	0,00	0,00	110.569,73
4	207.973,79	0,00	0,00	207.973,79	207.721,00	0,00	0,00	207.721,00	206.930,88	0,00	0,00	206.930,88
5	10.493,49	0,00	0,00	10.493,49	10.493,49	0,00	0,00	10.493,49	10.493,49	0,00	0,00	10.493,49
6	9.950,19	30.000,00	0,00	39.950,19	9.960,04	0,00	0,00	9.960,04	9.760,49	0,00	0,00	9.760,49
8	43.740,00	45.000,00	0,00	88.740,00	42.740,00	10.000,00	0,00	52.740,00	42.740,00	10.000,00	0,00	52.740,00
9	399.316,00	23.000,00	0,00	422.316,00	405.300,00	0,00	0,00	405.300,00	405.300,00	0,00	0,00	405.300,00
10	137.157,02	484.500,00	0,00	621.657,02	116.042,38	0,00	0,00	116.042,38	115.163,37	0,00	0,00	115.163,37
11	3.328,54	0,00	0,00	3.328,54	3.328,54	0,00	0,00	3.328,54	3.328,54	0,00	0,00	3.328,54
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	380.167,35	0,00	380.167,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI:	1.516.388,56	974.667,35	0,00	2.491.055,91	1.515.504,05	20.000,00	0,00	1.535.504,05	1.515.866,84	20.000,00	0,00	1.535.866,84

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	847.669,39	19.177,36	0,00	866.846,75
3	175.235,60	0,00	0,00	175.235,60
4	235.092,47	225.294,85	0,00	460.387,32
5	17.567,02	6.667,29	0,00	24.234,31
6	12.978,60	30.000,00	0,00	42.978,60
8	48.774,76	99.702,14	0,00	148.476,90
9	456.556,60	23.000,00	0,00	479.556,60
10	212.310,39	608.488,75	0,00	820.799,14
11	6.687,17	0,00	0,00	6.687,17
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	433.025,36	0,00	433.025,36
18	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI:	2.012.872,00	1.445.355,75	0,00	3.458.227,75

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	RECUPERARE E RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE ESISTENTE PUBBLICO E PRIVATO	SERVIZIO TECNICO	2018-2020	No	No
		COMPLETARE IL CENTRO CIVICO DI LONDA	SERVIZIO TECNICO	2018-2020	No	No
		REALIZZARE LA NUOVA PALESTRA COMUNALE	SERVIZIO TECNICO	2018-2020	No	No
		RIQUALIFICARE LA SCUOLA PER L'INFANZIA	SERVIZIO TECNICO	2018-2020	No	No
		RIQUALIFICARE IL PALAZZO COMUNALE	SERVIZIO TECNICO	2018-2020	No	No
		AMPLIARE IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO	SERVIZIO TECNICO	2018-2020	No	No
		INSTALLAZIONE DI PANNELLI FOTOVOLTAICI SUL TETTO DELLA SCUOLA	SERVIZIO TECNICO	2018-2020	No	No
5	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEGLI ORGANI COMUNALI	AREA AFFARI GENERALI	2018-2020	No	Si
		REPERTORIO DEI CONTRATTI	AREA AFFARI GENERALI	2018-2020	No	Si
		UNIFICAZIONE SERVIZI FINANZIARI	AREA FINANZIARIA	2018-2020	No	Si
		IMPLEMENTAZIONE E UNIFICAZIONE SERVIZI TRIBUTARI	AREA FINANZIARIA	2018-2020	No	Si

Descrizione della missione:

La missione 1 viene così definita :

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO E LLPP - Responsabile : Franco Pretolani

per quanto all'ufficio, si individuano n. 2 programmi

PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Motivazione e scelte : Il servizio garantisce la manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell’intervento manutentivo, collaborando con gli uffici che necessitano di interventi e servizi di natura operativa. Gli obiettivi sono:

- razionalizzare ed ottimizzare gli interventi ed i costi anche attraverso gli acquisti tramite centrali di committenza che consentiranno di realizzare economie di scala dovute alla centralizzazione degli acquisti quanto il risparmio di risorse umane da impiegare per le gare aventi ad oggetto prodotti “standard”.
- predisposizione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni (art. 58 L. 133/2008)
- investimenti relativi alla manutenzione straordinaria nell’anno 2018 con valorizzazione del patrimonio comunale, attraverso interventi finalizzati al recupero e valorizzazione.

Finalità: amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente. Riguardano il servizio anche le attività per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficioragioneria, e del Servizio Assetto del Territorio e LL.PP:

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al Servizio Assetto del Territorio e LLPP e Finanziario.

PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

Motivazione e scelte: gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Gli obiettivi sono i seguenti:

- Progettare opere pubbliche in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica;
- Adeguare alle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro ed alla prevenzione incendi.

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.) con le connesse attività di vigilanza e controllo; rilascio delle certificazioni di agibilità.

Coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 50/2017, e successive modifiche e integrazioni.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane del Servizio Assetto del Territorio e LLPP

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio Assetto del Territorio e LLPP

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (Responsabili: Fontani Moreno)

La missione riguarda l'amministrazione del Comune di Londa nella sua totale identità, nel funzionamento generale della macchina politico-istituzionale e gestionale, nella generale politica di bilancio e programmatica.

La missione comprende le seguenti attività:

1. Segreteria degli organi comunali (Sindaco, Giunta e Consiglio)
2. Repertorio dei contratti
3. Controlli interni
4. Aggiornamento fabbisogno del personale
5. Gestione sistema di valutazione dei dipendenti (Piano della performance)

DESCRIZIONE:

1. L'attività istituzionale di supporto agli organi dell'Ente (Sindaco, Giunta, Consiglio e Commissioni Consiliari) è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza e tempestività. Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sessioni deliberative, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli amministratori nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre,

privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso della posta elettronica qualora in dotazione agli interessati.

2. Per la stretta connessione con l'attività del Segretario Comunale, viene mantenuta in capo al servizio la competenza della tenuta e compilazione del repertorio dei contratti stipulati dall'ente in forma pubblica amministrativa e sotto forma di scrittura privata, come pure della vidimazione presso l'Agenzia delle Entrate. Tale attività viene svolta nei tempi previsti dalla normativa di riferimento.

3. Attività in materia di controlli interni, con le modalità previste dal regolamento comunale.

4. e 5. Dal 1° gennaio 2013 il servizio personale viene svolto in forma associata con l'Unione di comuni.

SERVIZI ISTITUZIONALI, SERVIZI DEMOGRAFICI (Responsabile: Marretti Lori)

La missione riguarda l'amministrazione del Comune di Londa nel funzionamento dei servizi demografici, dei servizi statistici e informativi, dei servizi connessi alla gestione delle elezioni.

La missione comprende le seguenti attività:

1. Servizi Demografici
2. I.S.T.A.T.
3. Protocollo
4. Centralino
5. Gestione Albo Pretorio
6. Notifiche

DESCRIZIONE:

1. L'attività istituzionale per la gestione dei Servizi Demografici avviene in gestione diretta e riguarda la tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente – A.I.R.E. – Stato Civile – Servizio Elettorale, Centralino, Protocollo, Notificazione atti.

Motivazione delle scelte:

1. Alla base della missione servizi istituzionali, generali e di gestione vi è esclusivamente il rispetto delle prerogative che la legge attribuisce all'ente locale, inteso sia come organi istituzionali che come apparato amministrativo-burocratico.
2. Rispetto delle prerogative di legge

Finalità da conseguire:

1. L'ufficio contratti è trasversale rispetto all'attività degli altri servizi del Comune. Pertanto i servizi erogati sono quelli previsti dalla legge e le attività vengono svolte secondo i tempi e i modi dalla stessa legge indicate.
2. Alla base della missione vi è il rispetto delle prerogative delle leggi attribuisce all'Ente locale.
3. Le attività vengono svolte secondo i tempi e i modi stabiliti dalle leggi stesse.

Investimento:

Non sono previsti investimenti per la missione in oggetto.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 unità di personale categ. D
- N. 1 unità di personale categ. C
- N. 1 unità di personale categ. B6

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 4 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete
- N. 1 scanner

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	SERVIZI E QUALITA' DELLA VITA	INTENSIFICARE LA TUTELA DEI CITTADINI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	2018-2020	No	Si
		INTENSIFICARE IL CONTROLLO NELLE TRATTE DELLA S.P. CONTEA-LONDA-STIA, DELLE FRAZIONI E DEI BORGHİ	CORPO DI POLIZIA LOCALE	2018-2020	No	Si

Descrizione della missione:

Si rinvia al D.u.p. dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve trattandosi di funzione trasferita.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORT	SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA: METTERE LA SCUOLA ALL'AVANGUARDIA SOTTO IL PROFILO DELLA SICUREZZA SISMICA, DEL RISPARMIO ENERGETICO E DELLE TECNOLOGIE DIDATTICHE	SINDACO ALEANDRO MURRAS	2014-2020	No	No
		ASILO NIDO: STUDIARE E TROVARE NUOVE FORME DI UTILIZZO PER OTTIMIZZARE ANCOR PIU' I COSTI E PERMETTERE UN RICORSO PIU' DIFFUSO AL SERVIZIO DA PARTE DELLE FAMIGLIE	COMUNE DI DICOMANO E ASSESSORE CAGNACCI	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO (Assessore: Barbara Cagnacci - Responsabile: Fontani Moreno)

Motivazione delle scelte:**a) Scuola Primaria e Secondaria**

Nella convinzione che la scuola pubblica sia il luogo privilegiato dove ci si incontra, si discute, si cresce e si forma la coscienza del cittadino di domani, intendiamo continuare il percorso intrapreso. In questi anni é stata garantita l'integrità e la qualità della scuola, per assicurare pari opportunità nell'accesso all'istruzione e alla formazione. Abbiamo cooperato con le istituzioni formative della zona, il Sistema Museale e il Sistema Biblioteche. Soprattutto, abbiamo creduto nel valore insostituibile dell'integrazione tra scuola e territorio. Grazie alla collaborazione costante delle associazioni la nostra scuola ha avuto grandi opportunità di formazione e di conoscenza del luogo in cui opera. Crediamo nel valore di questa sinergia e il nostro impegno su questo aspetto sarà, come è stato, massimo. Allo stesso modo fondamentale è stata la cooperazione con l'Istituto Comprensivo. La buona pratica della collaborazione scuola-comune-territorio ha permesso ai nostri ragazzi di sperimentare progetti scolastici di primo livello, fra i quali il gemellaggio con la scuola polacca di Brzeszcze e il percorso della memoria.

Crediamo nel valore dei nostri insegnanti e abbiamo cercato di valorizzarlo ufficialmente per gli alti riconoscimenti ottenuti.

Abbiamo collaborato con l'Unione dei Comuni nell'ambito della conferenza zonale per l'istruzione per rendere concreti il diritto allo studio, l'educazione ambientale, l'educazione permanente e sostenere, nei confronti di soggetti istituzionali di altro livello, i bisogni delle nostre scuole. Con gli altri soggetti istituzionali e d'intesa con la scuola abbiamo cooperato per organizzare, sia in ambito scolastico, sia in orario extra scolastico, percorsi di aiuto nell'apprendimento e di prevenzione del disagio.

Questi temi restano una priorità anche nel prossimo triennio.

Nel nuovo ambiente scolastico la nostra scuola é all'avanguardia non solo sotto l'aspetto della sicurezza sismica e del risparmio energetico, ma anche sotto quello delle nuove tecnologie a sostegno della didattica. A questo si aggiunge la sperimentazione didattica di alto valore formativo intrapresa alla scuola primaria.

b) Scuola dell'Infanzia

L'integrazione con il territorio in cui opera è da sempre la punta di diamante della nostra scuola per l'infanzia che ha ottenuto negli anni il riconoscimento condiviso di scuola di eccellenza. La qualità dell'offerta formativa 3-5 anni è rimasta solida. Il comune sostiene da tempo alcuni progetti integrativi, quali per esempio l'insegnamento della lingua inglese. Sono comunque le associazioni che, in collaborazione con le insegnanti, svolgono progetti consolidati di particolare respiro: il progetto biblioteca, mirato all'integrazione e alla conoscenza delle culture; la scoperta della vita nell'acqua, in collaborazione con i pescatori, per citarne alcuni. Il nostro impegno è di favorire sempre più la cooperazione tra le scuole, il territorio e il suo mondo associativo.

L'obiettivo del triennio é il consolidamento degli obiettivi raggiunti.

c) Asilo Nido

L'Asilo Nido realizzato con il Comune di Dicomano è operante a Contea. La gestione del servizio in forma associata ha reso possibile un abbattimento dei costi di funzionamento della struttura. E' un servizio per le famiglie che lavorano e un'opportunità formativa di qualità per la prima infanzia. E' nostra intenzione studiare e trovare nuove forme di utilizzo per ottimizzare ancor più i costi e permettere quindi un ricorso più diffuso al servizio da parte delle famiglie.

Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono riassunte dettagliatamente nella sezione dedicata alla "Motivazione delle scelte"

Investimento:

Non sono previsti investimenti specifici per il programma assegnato.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti del programma in esame

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono assegnate al Servizio "Affari Generali, Servizi Finanziari e servizi alla persona" - Area Funzioni Fondamentali Londa – San Godenzo

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono le stesse assegnate al Servizio,

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Programma é coerente con il Piano regionale di Settore.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORT	GEMELLAGGIO: INTENSIFICARE I RAPPORTI CON BRZESZCZE	ASSESSORE CAGNACCI BARBARA	2017-2019	No	No
		BIBLIOTECA COMUNALE - COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE LA CASA DEL SOLE E DELLA LUNA	ASSESSORATO E ASSOCIAZIONE LOCALE	2018-2020	No	No
		SCUOLA MUSICALE COMUNALE: CONTINUARE A PROPORRE NUOVE INIZIATIVE	ASSESSORE CAGNACCI BARBARA	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI (Responsabile Assessore Cagnacci - Funzionario Fontani Moreno)

Motivazione delle scelte:**Cultura****a) Associazioni e Comunità delle Frazioni:**

L'Associazionismo di Londa è un patrimonio umano insostituibile. Il Comune ha sostenuto le associazioni in tutte le iniziative, grandi e piccole e comunque preziose, che hanno organizzato, nell'intento di promuovere e valorizzare il nostro territorio e di favorire la sinergia fra le associazioni stesse e fra associazioni, amministrazione comunale e scuola. Con alti e bassi nel suo funzionamento, è stata istituita la Consulta delle Associazioni che per noi ha significato dare una veste istituzionale al dialogo permanente fra l'amministrazione e il mondo associativo. Con le Associazioni affronteremo apertamente il ruolo e la forma che questo organismo dovrà avere: se mantenerlo così com'è nato, se potenziarne il ruolo, se superarlo, se snellirlo nel suo funzionamento.

Ancora non è stata realizzata la struttura polivalente al lago, struttura auspicata quale punto di aggregazione e di ristoro per le manifestazioni promosse dalle associazioni. L'Amministrazione si è impegnata a realizzarla entro la fine della legislatura. La creazione della struttura deve andare di pari passo alla riorganizzazione del Parco del Lago, anch'esso al momento rinviato.

Per merito dei volontari di tutte le Associazioni di Londa e delle Comunità di Frazione, il nostro territorio ha conosciuto una grande vitalità culturale e di partecipazione. Nonostante le sempre minori risorse pubbliche, le manifestazioni sono aumentate. La nascita del Comitato del Presepe Vivente ha fatto affermare due nuovi appuntamenti annuali di forte attrazione, la Festa Contadina e il Presepe Vivente. Gli Arcieri del Lago, con la pratica del tiro dell'arco storico, hanno organizzato sul territorio eventi e gare a livello nazionale. Importante è stato realizzare la "Festa Saggia - Il Fusigno d'estate".

Riconosciamo il valore che ogni associazione porta con sé nel fine che si propone di conseguire e il nostro impegno è quello di continuare a intensificare l'aiuto dell'amministrazione nei confronti del mondo associativo e di rafforzare con esso i momenti di dialogo e confronto.

d) Biblioteca Comunale – Associazione La Casa del Sole e della Luna:

Grazie all'Associazione La Casa del Sole e della Luna che con i suoi volontari ne garantisce la gestione e l'apertura, la nostra Biblioteca Comunale è parte integrante del Sistema Bibliotecario Intercomunale. La collaborazione è fondamentale, dal momento che, con le sue sole forze, il comune non sarebbe in grado di mantenere vivo questo patrimonio culturale al servizio dei cittadini. Con il sistema di prestito tra biblioteche, ogni anno sono aumentati i lettori e, di conseguenza, gli investimenti per ampliare la dotazione libraria. La biblioteca così gestita si è fatta promotrice di tante attività di divulgazione della cultura e del territorio che hanno superato i confini provinciali, come la rassegna su Metello e l'istituzione del Premio Simonetta Cappellini che ha assunto in breve un'eco nazionale. La biblioteca si è adoperata costantemente a favore della conoscenza e dell'integrazione culturale, con le scuole, con i bambini e i ragazzi. Abbiamo riaperto la nuova Biblioteca Comunale presso la nuova sede, per la quale sono stati acquistati i nuovi arredi grazie al finanziamento ottenuto. Nella Mediateca per i ragazzi e nella Sala Polifunzionale, stiamo organizzando insieme alla biblioteca stessa ed alle altre associazioni iniziative culturali e sociali.

e) Scuola di Musica Comunale

Da diversi anni abbiamo aderito alla Scuola di Musica Comunale, servizio a domanda individuale organizzato in forma associata con i comuni di Pontassieve, Pelago, Rufina e Dicomano. I cittadini di Londa possono iscriversi a qualsiasi corso, ovunque organizzato, con la tariffa applicata ai residenti. A Londa, nella Saletta Simonetta Cappellini.

Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono riassunte dettagliatamente nella sezione dedicata alla "Motivazione delle scelte". Le stesse saranno potenziate anche nel prossimo triennio.

Investimento:

Non sono previsti investimenti specifici per il programma assegnato

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti del programma in esame.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 unità di personale categ. B3
- N. 1 unità di personale categ. C
- N. 1 unità di personale categ. D

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 3 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Programma é coerente con il Piano regionale di Settore.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	COSTRUIRE IL MOUNTAIN-BIKE PARK:	SINDACO	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:

Obiettivi esposti in altra missione.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	RINNOVARE IL REGOLAMENTO EDILIZIO CON PROCEDURE TRASPARENTI E QUALIFICATE	AREA TECNICA	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:

La missione 8 viene così definita :

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Motivazione delle scelte: Gestire il Piano regolatore e i relativi strumenti esecutivi d’attuazione (Piani di Lottizzazione, di recupero etc.). Gestire gli interventi inerenti opere di urbanizzazione a scompuo realizzate da parte dei soggetti attuatori degli interventi di realizzazione degli strumenti urbanistici attuativi del vigente RUC, Sviluppare tutte le attività e le procedure connesse all’acquisizione o l’esproprio di aree per l’attuazione degli strumenti urbanistici o di realizzazione di opere pubbliche.

Gli obiettivi sono :

- Ottimizzazione del processo istruttorio delle pratiche edilizie, (CIL, SCIA, Permessi di Costruire), alla luce della normativa dello SUAP ed urbanistica, con riferimento anche alle innovazioni in materia, del deposito delle pratiche di Genio Civile, ed alla informatizzazione delle procedure amministrative;
- Gestione della “Commissione edilizia” (CEC) e la “Commissione per il Paesaggio” (C.P.)

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

Motivazione delle scelte: rientrano tutte le azioni volte alla promozione e al monitoraggio delle attività di sviluppo abitativo, ed in particolare tutti gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico popolare sovvenzionata, agevolata e convenzionata.

Vengono definiti i seguenti obiettivi:

- continuo monitoraggio finalizzato alla manutenzione Case E.R.P.

Finalità: Funzionamento delle attività e dei servizi relativi alle abitazioni E.R.P.

Risorse umane: quelle in dotazione al Servizio Assetto del territorio e LL.PP.

Risorse strumentali: quelle in dotazione al Servizio Assetto del territorio e LL.PP.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	COMPLETARE L'ESTENSIONE DEL VERDE URBANO CON LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO GIARDINO POSTO SU AMBEDUE LE SPONDE DEL TORRENTE RINCINE	SERVIZIO TECNICO	2018-2020	No	No
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL LAGO SUL TORRENTE RINCINE	SERVIZIO TECNICO - CONSORZIO DI BONIFICA	2018-2020	No	No
		REALIZZAZIONE AREA FITNESS SULLE SPONDE DEL LAGO	SERVIZIO TECNICO	2018-2020	No	No
4	SERVIZI E QUALITA' DELLA VITA	AMPLIARE IL PROGETTO RIFIUTI ZERO	AER (AMBIENTE-ENERGIA-RISORSE)	DAL 2014 AL 2020	No	No
		COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DEL CAPOLUOGO	SOCIETA' PUBLIACQUA S.P.A.	2018-2020	No	Si

La missione 9 si può così definire::

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

PROGRAMMA 1 – DIFESA DEL SUOLO

Motivazione delle scelte: nel programma rientrano le funzioni inerenti l’amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio e dei fiumi, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all’ottimizzazione dell’uso del demanio idrico. Vi rientrano inoltre tutte le attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Gli obiettivi sono:

- manutenzione del sistema idrografico comunale.

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell’ambiente naturale.

PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Motivazione delle scelte: rientrano tutte le attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche ambientali sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali e le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Gli obiettivi sono:

- proseguire la manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche.
- garantire una migliore qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti.

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

PROGRAMMA 3 - RIFIUTI

Motivazione delle scelte: Costituisce parte integrante del programma l'attività di controllo sul servizio in essere svolto dall'Azienda A.E.R. SpA, per la raccolta dei rifiuti urbani con il servizio integrato di raccolta differenziata dei rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato, raccolta rifiuti abbandonati sul territorio, per mezzo principalmente di sopralluoghi sul territorio.

Gli obiettivi sono:

- ottimizzazione del servizio raccolta rifiuti attraverso la verifica costante della qualità e coerenza del servizio stesso mediante azione di monitoraggio e rendicontazione mensile. Valutazione delle segnalazioni inoltrate all'Urp;
- attività di educazione ambientale rivolta alle scuole e la progettazione ed esecuzione di azioni rivolte alla riduzione dei rifiuti.
- proseguimento riconoscimento contributi per esenzioni e riduzioni taxa rifiuti in funzione disagio ambientale, sociale, economico o minor produzione di rifiuti.

Finalità: attività di vigilanza e controllo della raccolta, a trattamento e smaltimento dei rifiuti, affidati ai sensi di legge alla Soc. AER SpA.

Risorse umane: quelle in dotazione al Servizio Tributi, Finanziario, e Servizio Assetto Territorio e LL.PP.

Risorse strumentali: quelle in dotazione ai servizi sopraindicati del Comune.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	REALIZZARE IL MARCIAPIEDE IN VIA ROMA: DA LOCALITA' FILIPPONI FINO ALLA SCUOLA	SERVIZIO TECNICO - CITTA' METROPOLITANA	2018-2020	No	No
4	SERVIZI E QUALITA' DELLA VITA	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	2018-2020	No	Si

Descrizione della missione:

Obiettivi esposti in altra missione

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	SERVIZI E QUALITA' DELLA VITA	PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO: REPERIBILITA' 24 ORE SU 24	PROTEZIONE CIVILE UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	A TEMPO INDETERMINATO	No	No

Descrizione della missione:

La missione 11 viene così definita :

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia, come Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e Città Metropolitana di Firenze , Regione Toscana. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Motivazione delle scelte : comprende le attività di collaborazione alla redazione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile, redatto in forma associata da Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, il monitoraggio del territorio, la rilevazione di anomalie e predisposizione degli interventi necessari in collaborazione con l'area tecnica o con organismi esterni.

Gli obiettivi sono:

- migliorare il funzionamento e l'indipendenza del COC;
- valutare e monitorare le esigenze operative adottando i necessari interventi.

Finalità: collaborazione con servizio P.Civile Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve per le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze.

Risorse umane: quelle in dotazione Ragioneria, Servizio Assetto del Territorio e LLPP

Risorse strumentali: quelle in dotazione al settore Finanziario e Servizio Assetto del Territorio e LLPP

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	LAVORO E CRESCITA SOSTENIBILE	PROMUOVERE L'ISTITUZIONE DI UN TAVOLO DI CONCERTAZIONE A LIVELLO DI ZONA E A LIVELLO LOCALE PER RICERCARE NUOVE PROPOSTE CONCRETE DI SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE	AMMINISTRAZIONE E AREA AFFARI GENERALI	2018-2020	No	Si
		INCREMENTARE LE POSSIBILITA' OCCUPAZIONALI SOSTENENDO CON FORZA LA NECESSITA' DI SALVAGUARDARE LE PICCOLE AZIENDE AGRICOLE	AREA SVILUPPO ECONOMICO	2018-2020	No	Si

Descrizione della missione:

Non esistono particolari obiettivi

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	SOSTENERE LA ZRP E LA ZRS	ASSESSORATO SVILUPPO ECONOMICO	2018-2020	No	No
		SCUOLA DI PESCA, SCUOLA DI TUTORI AMBIENTALI	ASSESSORATO SVILUPPO ECONOMICO	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:

Agricoltura, politiche agro-alimentari e pesca (Responsabili: Marretti Lori)

L'Amministrazione intende attivare tutti i servizi necessari per il sostegno alle attività agricole presenti sul territorio, promuovendo il mercato "mercato a km0" con cadenza mensile organizzato dalle associazioni operanti nel territorio.

Altro obiettivo è migliorare le capacità progettuali del sistema imprese e della pubblica amministrazione per concorrere ai finanziamenti europei.

La missione comprende le seguenti attività:

DESCRIZIONE:

1. programmazione Mercato Km 0
2. Gestione servizio Tartufi
3. Tesserini Venatori
4. Bollettini per Licenze di Pesca
5. Informativa per tesserino Raccolta Funghi

Motivazione delle scelte:

Alla base della missione Agricoltura, politiche agro-alimentari e pesca vi è la volontà di promuovere il Mercato k0 e la gestione dei servizi sopra descritti.

Finalità da conseguire:

Alla base della missione vi è il rispetto delle prerogative delle leggi Statati e Regionali. Le attività vengono svolte secondo i tempi e i modi stabiliti dalle leggi stesse.

Investimento:

Non sono previsti investimenti per la missione in oggetto.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 unità di personale categ. D1 (Responsabile Servizi Demografici- Servizi al Cittadino)
- N. 1 unità di personale categ. B1
- N. 1 unità di personale categ. B 6 (12 ore settimanali)

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 3 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	RINNOVARE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	SERVIZIO TECNICO	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:

La missione 17 viene così definita :

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Motivazione delle scelte:

Adeguamento norme nazionali, risparmio energetico, efficientamento edifici, tutela ambiente, autonomia energetica.

Finalità da conseguire:

Implementare la produzione di energia da fonti rinnovabili e ottimizzare i consumi per quanto riguarda energia elettrica e riscaldamento.

Obiettivi : a) completare la sostituzione dei punti di illuminazione pubblica con armature a "ed"

b) migliorare la tenuta energetica di edifici sensibili, quali scuole e palazzo comunale con sostituzione di infissi, e realizzazione cappotto termico.

Risorse umane da impiegare: Quelle assegnate al Servizio Assetto del Territorio e LL.PP e per quanto la parte finanziaria, al Servizio Finanziario.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle assegnate al Servizio Assetto del Territorio e LL.PP e per quanto la parte finanziaria, al Servizio Finanziario.

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	ATTIVITA' DI RELAZIONE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E CON I COMUNI FACENTI PARTE	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E STAFF	2018-2020	No	Si
		CONTROLLI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	AREA AFFARI GENERALI E AREA SERVIZI FINANZIARI	2018-2020	No	Si

Descrizione della missione:

RELAZIONE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI (Responsabile: Fontani Moreno)

La missione riguarda i rapporti istituzionali del Comune di Londa, in primo luogo con l'Unione di comuni Valdarno e Valdisieve ed comuni facenti parte dell'Unione, con la Regione Toscana e con la Città Metropolitana di Firenze.

Motivazione delle scelte:

Con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 8 del 20/01/2009 veniva costituita la comunità montana denominata "Montagna Fiorentina" comprendente i comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo.

I comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo, con atto Rep. n. 1831 del 27/09/2010, hanno costituito, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, l'Unione di Comuni denominata "Valdarno e Valdisieve", alla quale ha aderito successivamente il comune di Rignano Sull'Arno, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 23/12/2010. Il presidente della Giunta Regionale Toscana, con decreto n. 217 del 24/11/2010, ha dichiarato l'estinzione della Comunità Montana "Montagna Fiorentina" ed ha preso atto della operatività dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve a decorrere dalla data del 1° dicembre 2010. Lo statuto modificato dell'Unione di Comuni, entrato in vigore in data 16 gennaio 2015, stabilisce, all'art. 6, le funzioni che l'unione esercita, in luogo e per conto dei comuni facenti parte, tra le quali, a decorrere dal 1° gennaio 2015, tutte le funzioni fondamentali per conto dei comuni di Londa e San Godenzo, così come stabilito dall'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010.

La scommessa della nascita dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (UCVV), si è rivelata anticipatrice rispetto allo sviluppo della legislazione successiva e si pone come punto di partenza per una maggiore coesione e condivisione delle scelte che riguardano tutto il nostro territorio. Occorre continuare su questa strada, verificando i possibili sviluppi fino a ipotizzare anche forme di fusione tra quei comuni che saranno disponibili a intraprendere il percorso già sperimentato da altre amministrazioni locali.

Con la legge n.56 del 07/04/2014 il Parlamento ha istituito la Città Metropolitana di Firenze che ha sostituito la Provincia e ne ha ereditato le funzioni.

Siamo impegnati in una decisa azione politica di zona che garantisca il livello dei servizi e degli investimenti assicurati dalla Provincia. I Comuni del Valdarno-Valdisieve hanno avuto un ruolo determinante nel procedimento di scrittura delle nuove regole e nel governo delle competenze attribuite al nuovo ente e nell'individuazione dei rappresentanti del territorio nel consiglio metropolitano che poi è diventato anche consigliere delegato. In questi passaggi complessi, siamo stati capaci di sviluppare un'idea di area omogenea e lavorare insieme per dialogare con tutti i comuni della Città Metropolitana, con la Regione Toscana e con il Comune di Firenze.

Finalità da conseguire:

- Attività di relazione con gli organi istituzionali dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e dei comuni facenti parte.
- Attività di relazione con gli organi istituzionali della Regione Toscana e della Città Metropolitana di Firenze.
- Attività di relazione con i comuni limitrofi fuori dell'ambito dell'unione di comuni.

Investimento:

Non si prevedono investimenti per la missione in oggetto

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 unità di personale categ. B
- N. 1 unità di personale categ. C
- N. 1 unità di personale categ. D

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 3 personal computer
- N. 2 stampanti collegate in rete

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE
OPERATIVA
Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Le attività e/o finalità del presente programma sono le seguenti:

- Gestione degli atti amministrativi dell'Ente:
 - determinazioni dei responsabili (pubblicazione degli atti, stampa e conservazione dell'originale dell'atto).
 - Deliberazioni della Giunta e del Consiglio (Redazione degli ordini del giorno, esito dei verbali delle sedute della giunta e del consiglio, numerazione e pubblicazione degli atti, stampa e conservazione dell'originale dell'atto).
 - Direttive della Giunta (redazione ed invio agli uffici interessati)
 - Decreti del Sindaco (redazione e pubblicazione)
 - Ordinanze del Sindaco
- Tenuta repertorio dei contratti (vidimazione del registro, registrazione atti)
- Gestione del sistema dei controlli interni in base al vigente regolamento
- Approvazione, aggiornamento e gestione del Piano Anticorruzione e Trasparenza
- Gestione della sezione del sito web "Amministrazione Trasparente"
- Tenuta dell'archivio corrente e di deposito

L'attività di cui sopra, a decorrere dal 1° gennaio 2015, è svolta per il Comune di Londa, da parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, tramite il proprio personale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	REPERTORIO DEI CONTRATTI	L'OBIETTIVO CONSISTE NELLA PROGRESSIVA UNIFICAZIONE OPERATIVA NELL'UNIONE DI COMUNI	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	SAURO NARDONI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.172,45	1.500,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	1.172,45	1.500,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.300,00	9.727,55	6.800,00	6.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.300,00	10.900,00	8.300,00	8.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	5.414,69	Previsione di competenza	7.970,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.385,32	10.900,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.414,69	Previsione di competenza	7.970,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.385,32	10.900,00		

Il Servizio Finanziario, comprendente la Ragioneria, Economato, Tributi fa parte della Missione Organizzazione Generale che risulta trasferita, a decorrere dal 1.1.2015, all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

La scelta condotta dall'Amministrazione comunale, tendente attraverso l'unificazione dei Servizi Finanziari fra i Comuni di Londa e San Godenzo, porterà ad un'ottimizzazione delle risorse umane ai fini di conseguire economie di spesa.

A tal fine compito della struttura sarà quella di garantire l'attività di *front-office*, soprattutto per quanto riguarda la competenza in materia tributaria, mentre sarà attuata una progressiva unificazione ed omogeneizzazione delle procedure di *back office*, da concentrare in un'unica cabina di regia allo scopo di rendere uniformi per prassi e tempi i vari adempimenti.

Ciò sarà possibile attraverso una continua e progressiva gestione degli stessi attraverso il Bilancio dell'Unione di Comuni, destinataria del trasferimento delle funzioni fondamentali, da finanziare attraverso il trasferimento di risorse finanziarie da parte dei Comuni.

I due Comuni di Londa e San Godenzo garantiranno quindi il reperimento delle risorse finanziarie in entrata soprattutto per la parte tributaria, connessa alla loro qualifica di enti impositori nei rispettivi territori comunali, mentre per ciò che concerne la spesa essa registrerà progressivamente la sola spesa per trasferimento di risorse nel Bilancio dell'Unione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	UNIFICAZIONE SERVIZI FINANZIARI	L'OBIETTIVO CONSISTE NELLA RAZIONALIZZAZIONE E UNIFICAZIONE DELLE PROCEDURE	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	FONTANI MORENO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	505.000,00	500.000,00	508.000,00	515.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	5.000,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	515.000,00	510.000,00	513.000,00	515.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-429.012,08	-453.686,92	-419.630,77	-411.399,30
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	85.987,92	56.313,08	93.369,23	103.600,70

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	51.503,08	65.707,87	85.987,92	93.369,23	103.600,70
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	1.210,00	1.210,00	1.210,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	119.660,05	56.313,08	

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.503,08	Previsione di competenza	65.707,87	85.987,92	93.369,23	103.600,70
			di cui già impegnate		1.210,00	1.210,00	1.210,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.660,05	56.313,08		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Valgono sommariamente le stesse considerazioni riportate nella scheda 01.03. per quanto riguarda l'aspetto organizzativo.

Per quanto riguarda l'aspetto più precipuamente riferito alla gestione delle entrate tributarie nel triennio considerato lo sforzo del servizio sarà concentrato nella prosecuzione della lotta all'evasione tributaria che conduca ad un'equità fiscale oltre che al reperimento di nuovi cespiti imponibili.

L'anno 2017 é stato interessato dalla gestione da parte della società affidataria delle attività istruttorie ed endoprocedimentali dell'evasione tributaria.

L'anno 2018 e quelli successivi vedranno un allineamento delle banche dati a seguito dei controlli sostanziali condotti e ad una prosecuzione dell'attività accertativa in ambito comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	IMPLEMENTAZIONE E UNIFICAZIONE SERVIZI TRIBUTARI	L'OBBIETTIVO CONSISTE NELLA RAZIONALIZZAZIONE E UNIFICAZIONE PROGRESSIVA DELLE PROCEDURE ALLO SCOPO DI OTTIMIZZARE IL LAVORO E I COSTI DI PERSONALE	2017-2019	No	ALEANDRO MURRAS	FONTANI MORENO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.500,00	77.409,90	30.750,00	30.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.500,00	77.409,90	30.750,00	30.750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	68.338,79	47.915,87	30.500,00	30.750,00	30.750,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	96.908,35	77.409,90	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	68.338,79	Previsione di competenza	47.915,87	30.500,00	30.750,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	96.908,35	77.409,90	

Descrizione della Missione : 1. Servizi Istituzionali
Codice 05: Gestione dei Beni demaniali e patrimoniali
Responsabile: Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali.

Finalità da conseguire

Gestione del patrimonio comunale con riferimento all'acquisizione di nuovi beni e all'alienazione di quelli ritenuti negli atti di programmazione come non più necessari. Riguardo alla gestione questo programma curerà le cessioni in comodato e le locazioni attive e passive.

Investimento: Non sono previsti investimenti fatti salvi eventuali finanziamenti comunitari sul PSR. Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma del triennio di riferimento.

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino e fruibilità dei beni del patrimonio comunale.

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO cat D3 : Responsabile del Servizio
INNOCENTI MARTINA cat C1: Istruttore tecnico
AFFORTUNATI FEDERICO cat C2: Istruttore Tecnico
ARTINI LORENZO cat B3 : Amministrativo

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	REALIZZARE LA NUOVA PALESTRA COMUNALE	REALIZZAZIONE NUOVO IMMOBILE DA ADIBIRE A PALESTRA SCOLASTICA	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO
		COMPLETARE IL CENTRO CIVICO DI LONDA	TRATTASI DI INTERVENTI DESTINATI ALLA COMPLETA FRUIZIONE DELL'IMMOBILE CENTRO CIVICO, CON LA REALIZZAZIONE DI ASCENSORE PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETT. E REALIZZ. AMBULATORI ASL	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO
		INSTALLAZIONE DI PANNELLI FOTOVOLTAICI SUL TETTO DELLA SCUOLA	ALLO STUDIO PROPOSTA DI INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO ENERGETICO E VERIFICA DEL FINANZIAMENTO DA PARTE UNIONE COMUNI.	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO

	RECUPERARE E RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE ESISTENTE PUBBLICO E PRIVATO	VEDI SINGOLE SCHEDE DEGLI INTERVENTI	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO
	AMPLIARE IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO: IN PROGRAMMA INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORD., ABBATTIMENTO BARRIERE E COSTRUZIONE OSSARIETTI. ALLO STUDIO AMPLIAMENTO STRUTTURALE	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO
	RIQUALIFICARE IL PALAZZO COMUNALE	STUDIO MODALITA' DI INTERVENTO: SONO IN CORSO ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DI INTERVENTI PUNTUALI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, INTERVENTI SULLA SICUREZZA.	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO
	RIQUALIFICARE LA SCUOLA PER L'INFANZIA	STUDIO MODALITA' DI INTERVENTO: IL FINANZIAMENTO OTTENUTO DAL MINISTERO E' DECADUTO NEL 2015 PER INSUFFICIENZA DI FONDI A COPRIRE L'INTERVENTO NECESSARIO. E' ALLO STUDIO UNA MODALITA' DI INTERVENTO	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	48.000,00	105.461,22	63.000,00	64.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	58.000,00	115.461,22	73.000,00	74.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-33.000,00	-81.444,53	-50.000,00	-51.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.000,00	34.016,69	23.000,00	23.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	5.060,09	12.578,47	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	18.209,88	14.839,33	
2	Spese in conto capitale	7.177,36	43.139,32	12.000,00	10.000,00	10.000,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	45.090,10	19.177,36	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.237,45	Previsione di competenza	55.717,79	25.000,00	23.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.299,98	34.016,69		

Si veda il D.U.P. dell'Unione di Comuni in merito al programma del servizio associato Polizia Locale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	SERVIZI E QUALITA' DELLA VITA	INTENSIFICARE IL CONTROLLO NELLE TRATTE DELLA S.P. CONTEA-LONDA-STIA, DELLE FRAZIONI E DEI BORGHİ	INTENSIFICAZIONE CONTROLLI SU STRADE AD ALTA E PIU' PERICOLOSA DENSITA' DI TRAFFICO O CON MINORI CONTROLLI	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	CUNGI UMBERTO
		INTENSIFICARE LA TUTELA DEI CITTADINI	MIGLIORAMENTO DELLA TUTELA DEI CITTADINI: TRATTASI DI INTERVENTI DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE MIRATI AD MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA IN GENERALE DELLA VITA SUL TERRITORIO	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	CUNGI UMBERTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	24.306,48	24.306,48	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	39.090,76	98.175,53	41.500,00	41.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	63.397,24	122.482,01	71.500,00	71.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	34.069,73	52.753,59	39.069,73	39.069,73
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	97.466,97	175.235,60	110.569,73	110.569,73

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	77.768,63	Previsione di competenza	114.665,21	97.466,97	110.569,73	110.569,73
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	230.054,18	175.235,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	77.768,63	Previsione di competenza	114.665,21	97.466,97	110.569,73	110.569,73
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	230.054,18	175.235,60		

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 1-6

Dall'anno educativo 2010/2011 è attivo il servizio di nido d'infanzia "Il treno magico", previsto per accogliere circa 40 bambini. La struttura, ubicata in località Contea, nel Comune di Dicomano, è gestita in gestione associata dai due comuni, Londa e Dicomano, per offrire le stesse opportunità alle famiglie di una zona caratterizzata in maniera piuttosto omogenea da fenomeni di immigrazione, dunque dalla progressiva carenza di relazioni parentali, come ad es. i nonni, e dal pendolarismo per motivi lavorativi, aspetti fortemente problematici nella cura e nell'accudimento dei bambini in fascia 1-3. La gestione associata del servizio con un ufficio unico che opera in stretta collaborazione, è stata riconosciuta dalla Regione Toscana come "buona pratica" in grado di offrire alle famiglie un continuo servizio di orientamento e di informazione sulle opportunità e sui servizi alla prima infanzia presenti sul territorio, gestione "premiata" anche dai finanziamenti FSE per l'anno educativo 2016/2017

Il servizio, appaltato ad una cooperativa esperta del settore, favorisce la conciliazione delle esigenze dei genitori occupati con la cura dei figli, assicurando per 10 mesi un regime di apertura giornaliera non inferiore alle 9 ore e 2 fasce orarie a tariffe proporzionate all'ISEE del nucleo familiare. L'obiettivo principale di tutti gli attori coinvolti è la promozione del benessere globale del bambino e del suo sviluppo armonico, cercando pertanto di:

- soddisfare i bisogni di accudimento e cura del bambino, rispettandone i ritmi personali;
- promuovere l'identità del bambino sollecitando, sostenendo ed espandendo i processi di costruzione dell'autonomia, dell'autostima, della conoscenza del mondo sociale e delle sue regole;
- favorire la costruzione di relazioni significative diversificate nel contesto di crescita del bambino;
- sostenere, promuovere e orientare lo sviluppo delle diverse competenze infantili cognitive, affettive, comunicative e sociali;
- costruire con i genitori un rapporto basato sul dialogo e sulla fiducia reciproca, anche attraverso l'attivazione di un Centro bambini-genitori;
- attuare interventi di prevenzione precoce di situazioni di disagio psicofisico e socioculturale.

Gli stessi obiettivi perseguiti nei servizi fascia 1-3, ovvero integrazione con il territorio, collaborazione con il tessuto sociale e con l'associazionismo locale, offerta formativa di qualità, trovano continuità nella Scuola dell'infanzia, grazie anche ad un progetto che da anni prevede scambi reciproci di conoscenza fra i bambini e fra le insegnanti nido-infanzia. L'amministrazione, inoltre, in accordo con l'Istituto Comprensivo di Dicomano, sostiene alcuni progetti integrativi, come il progetto di inglese e/o di teatro e la formazione degli insegnanti tramite il CRED.

Dal punto di vista dell'edificio scolastico della Scuola dell'infanzia, è prevista la messa a norma dal punto di vista sismico, la sistemazione esterna del giardino, anche in stretta collaborazione con i genitori, e l'informatizzazione attraverso l'attivazione della connessione internet.

Nel triennio considerato si prevede di proseguire nelle azioni intraprese.

RISORSE UMANE

L'attività di cui al presente programma è svolta tramite il personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORT	ASILO NIDO: STUDIARE E TROVARE NUOVE FORME DI UTILIZZO PER OTTIMIZZARE ANCOR PIU' I COSTI E PERMETTERE UN RICORSO PIU' DIFFUSO AL SERVIZIO DA PARTE DELLE FAMIGLIE	INTENSIFICARE L'OFFERTA ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A BANDI F.S.E.	2017-2019	No	ASSESSORE CAGNACCI BARBARA	NARDONI SAURO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.000,00	17.061,55	17.000,00	17.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		388.010,07		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	17.000,00	405.071,62	17.000,00	17.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	66.217,29	-82.664,58	65.964,50	65.174,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	83.217,29	322.407,04	82.964,50	82.174,38

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	22.384,67	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	64.436,30	83.217,29	82.964,50
			Previsione di cassa	92.375,96	97.112,19	
2	Spese in conto capitale	225.294,85	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	274.335,20		
			Previsione di cassa	288.237,96	225.294,85	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	247.679,52	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	338.771,50	83.217,29	82.964,50
			Previsione di cassa	380.613,92	322.407,04	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Nell'ambito della missione che vede la scuola pubblica come il luogo di formazione per eccellenza per i cittadini di domani, la Scuola Primaria si pone in continuità con la Scuola dell'infanzia, così come intrapreso anche nel percorso formativo prescolastico (fascia 0-6), e con la Scuola Secondaria di I grado.

Gli obiettivi principali perseguiti sono quelli già intrapresi, ovvero:

- assicurare pari opportunità nell'accesso all'istruzione e alla formazione;
 - collaborare con le istituzioni formative della zona, l'associazionismo locale, in particolare la biblioteca;
 - continuare nel processo di integrazione tra scuola e territorio, anche grazie alla collaborazione costante e la cooperazione con l'Istituto Comprensivo.
- La "buona pratica" della collaborazione fra l'Istituto Comprensivo, il Comune e il territorio permetterà ancora ai nostri ragazzi di sperimentare progetti scolastici di primo livello, fra i quali il gemellaggio con la scuola polacca di Brzeszcze;
- collaborare e partecipare attivamente alla realizzazione degli obiettivi della programmazione PEZ, con il coordinamento del CRED di supporto alla Conferenza zonale per l'istruzione, per rendere concreti il diritto allo studio e la prevenzione del disagio, attraverso laboratori manuali e teatrali.

Con il nuovo edificio scolastico, all'avanguardia dal punto di vista delle energie rinnovabili e delle nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento scolastico, dall'anno scolastico 2014-2015, nella Scuola Primaria è in corso una sperimentazione didattica con ampliamento dell'orario da estendere progressivamente a tutto il ciclo scolastico della Scuola Primaria.

Obiettivi del triennio: consolidare gli obiettivi raggiunti e le attività già programmate.

RISORSE UMANE

L'attività di cui al presente programma è svolta tramite il personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORT	SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA: METTERE LA SCUOLA ALL'AVANGUARDIA SOTTO IL PROFILO DELLA SICUREZZA SISMICA, DEL RISPARMIO ENERGETICO E DELLE TECNOLOGIE DIDATTICHE	METTERE LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ALL'AVANGUARDIA	2017-2019	No	ASSESSORE CAGNACCI BARBARA	NARDONI SAURO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-42.000,00	-42.000,00	-42.000,00	-42.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORT	SCUOLA MUSICALE COMUNALE: CONTINUARE A PROPORRE NUOVE INIZIATIVE	SCUOLA DI MUSICA: MANTENIMENTO	2017-2019	No	ASSESSORE CAGNACCI BARBARA	NARDONI SAURO
		BIBLIOTECA COMUNALE - COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE LA CASA DEL SOLE E DELLA LUNA	MANTENIMENTO E RAFFORZAMENTO CON L'ASSOCIAZIONE LA CASA DEL SOLE E DELLA LUNA PER GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	2017-2019	No	ASSESSORE CAGNACCI BARBARA	NARDONI SAURO
		GEMELLAGGIO: INTENSIFICARE I RAPPORTI CON BRZESZCZE	GEMELLAGGIO CON COMUNE DI BRZECZSZE (POLONIA): MANTENIMENTO DEI RAPPORTI FRA LE SCUOLE DEI DUE COMUNI	2017-2019	No	ASSESSORE CAGNACCI BARBARA	NARDONI SAURO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	2.220,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	2.220,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.493,49	22.014,31	9.493,49	9.493,49
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.493,49	24.234,31	10.493,49	10.493,49

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	7.073,53	12.409,79	10.493,49	10.493,49	10.493,49
				1.160,00		
			18.066,75	17.567,02		
2	Spese in conto capitale	6.667,29				
			6.667,29	6.667,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.740,82	12.409,79	10.493,49	10.493,49	10.493,49
				1.160,00		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.734,04	24.234,31		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione della Missione : 8. Assetto del Territorio e edilizia abitativa

Codice 01: Urbanistica e Assetto del Territorio

Responsabile: Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Assetto del Territorio e edilizia abitativa: adempimenti della LR n. 65/14 con attuazione del Regolamento Urbanistico Comunale e piani urbanistici vigenti.

Finalità da conseguire

Servizi di sportello al pubblico per la gestione dell'attività urbanistica (piani attuativi di iniziativa privata) e dell'attività edilizia privata (CIL CILA SCIA e PC), rapporti con il SUAP nonché controlli sull'attività edilizia e relativi sanzionamenti. Attività di pianificazione relativa al PS, RUC, Piani Urbanistici Attuativi. Gestione delega in materia di Vincolo paesaggistico .

Il tutto finalizzato al miglioramento della tempistica nell'ambito delle procedure .

Investimento: Non sono previsti investimenti

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informativa sull'attività urbanistico edilizia e attività di rilascio e gestione certificati, atti e documenti.

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO cat D3 : Responsabile del Servizio

INNOCENTI MARTINA cat C1: Istruttore tecnico

ARTINI LORENZO cat B3 : Amministrativo

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , n. 1 autovettura panda Van

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	RINNOVARE IL REGOLAMENTO EDILIZIO CON PROCEDURE TRASPARENTI E QUALIFICATE	RINNOVARE IL REGOLAMENTO EDILIZIO: LA PROCEDURA IN QUESTO REGOLAMENTO E' CONGELATA IN QUANTO IN ATTESA DI EMANAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO UNICO IN CORSO DI APPROVAZIONE DA PARTE DEL GOVERNO.	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	30.000,00	34.875,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.000,00	34.875,00	30.000,00	30.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.200,00	40.502,54	-13.800,00	-13.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	52.200,00	75.377,54	16.200,00	16.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	3.958,20	Previsione di competenza	21.587,80	12.200,00	11.200,00	11.200,00
			di cui già impegnate		2.985,08	2.985,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.322,27	16.158,20		
2	Spese in conto capitale	19.219,34	Previsione di competenza	8.000,00	40.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.800,65	59.219,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.177,54	Previsione di competenza	29.587,80	52.200,00	16.200,00	16.200,00
			di cui già impegnate		2.985,08	2.985,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.122,92	75.377,54		

Descrizione della Missione : 9. Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente

Codice 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, sia nel capoluogo che nelle frazioni nonché alla rete sentieristica con particolare attenzione allo sviluppo delle nuove discipline sportive.

Finalità da conseguire

Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente con la valorizzazione della rete sentieristica, il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo Urbano. Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini. Nello specifico verranno riqualificate l'area centrale e le sponde del Torrente Rincine tramite realizzazione di un "nuovo giardino nel cuore del capoluogo" posto su ambedue le sponde e collegato tramite una passerella pedonale. Verranno inoltre riqualificati i giardini pubblici mediante manutenzione e/o sostituzione dei giochi per bambini e degli altri elementi di arredo urbano danneggiati.

Altro intervento importante sarà la manutenzione del lago sul Torrente Rincine mediante vuotatura ed allontanamento del materiale esistente e la vuotatura anche della briglia che si trova in Molin del Pino (intervento rinviato in attesa della definizione del processo penale). A tal fine è stato siglato un accordo di programma tra Comune di Londa, Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e Consorzio Medio Valdarno per regolamentare tutto il procedimento e secondo il quale il Comune di Londa, in qualità di soggetto gestore dell'invaso, si attiverà per presentare tutta la documentazione tecnica tesa ad ottenere i vari nulla-osta e/o autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori e l'U.C.V.V., in qualità di ente attuatore e beneficiario del finanziamento Regionale, provvederà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla nomina del responsabile Unico del Procedimento ed alla gestione dei rapporti amministrativi e finanziari con la Regione Toscana ed in particolare alla rendicontazione finanziaria sulla base di quanto trasmesso dal CBMV, che assumerà le funzioni di S.A.

Investimento: Non sono previsti investimenti fatti salvi gli eventuali introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione e /o finanziamenti comunitari sul PSR..

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino e fruibilità dei beni del patrimonio comunale.

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO	cat D3 Responsabile del Servizio
AFFORTUNATI FEDERICO	cat C2 Istruttore tecnico
INNOCENTI MARTINA	cat C1 Istruttore tecnico
ARTINI LORENZO	cat B3 Amministrativo
BACCIOTTI SIMONE	cat B6 Operaio
MAZZETTI MARCO	cat B6 Operaio
FALUGIANI ANDREA	cat B3 Operaio

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , attrezzature manutenzione del verde , strade comunali, cimiteri patrimonio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL LAGO SUL TORRENTE RINCINE	OPERAZIONE DI SVASO E ASPORTAZIONE MATERIALE SOLIDO: SARA' VALUTATA LA FATTIBILITA' DELL'INTERVENTO E FINANZIAMENTO AGGIUNTICO A CARICO DEL CONSORZIO	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO
		COMPLETARE L'ESTENSIONE DEL VERDE URBANO CON LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO GIARDINO POSTO SU AMBEDUE LE SPONDE DEL TORRENTE RINCINE	STUDIO PRELIMINARI: VERIFICA POSSIBILITA' DI INSERIMENTO NEL P.S.R. GAL START 2014-2021	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO
		REALIZZAZIONE AREA FITNESS SULLE SPONDE DEL LAGO	STUDIO DI FATTIBILITA': VERIFICA POSSIBILITA' DI FINANZIAMENTO CON FONDI DEL P.S.R. GAL START 2014-2021	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	35.000,00	70.171,48		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	35.000,00	70.171,48		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-35.000,00	-70.171,48		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale		1.000,00			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.000,00		

Descrizione della Missione : 9. Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente

Codice 03: Rifiuti

Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Il servizio viene svolto dalla Soc. partecipata AER Spa che ha come obiettivo la gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata .

Finalità da conseguire

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale , in stretta collaborazione con A.E.R. Spa è quello di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza. Mantenimento del servizio porta a porta ed iniziative varie, secondo quanto previsto dalla Strategia "*Verso Rifiuti Zero*"

Investimento:.

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino .

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO	cat D3 Responsabile del Servizio
INNOCENTI MARTINA	cat C1 Istruttore tecnico
ARTINI LORENZO	cat B3 Amministrativo
BACCIOTTI SIMONE	cat B6 Operaio
MAZZETTI MARCO	cat B6 Operaio
FALUGIANI ANDREA	cat B3 Operaio

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , attrezzature manutenzione del verde , strade comunali, cimiteri patrimonio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	SERVIZI E QUALITA' DELLA VITA	AMPLIARE IL PROGETTO RIFIUTI ZERO	PROGETTO RIFIUTI ZERO: INTRODUZIONE TARIFFA PUNTUALE TA.RI. PER AUMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA E RIDUZIONE DEGLI INDIFFERENZIATI	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO - SERVIZIO TRIBUTI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	399.016,00	456.256,60	405.000,00	405.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	399.016,00	456.256,60	405.000,00	405.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	79.947,62	401.212,00	399.016,00	405.000,00	405.000,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	478.533,73	456.256,60	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	79.947,62	Previsione di competenza	401.212,00	399.016,00	405.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	478.533,73	456.256,60	

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Il Servizio di Trasporto Pubblico Locale gestito in economia dal Comune fino al 31.12.2014 é stato trasferito all'Unione di Comuni dal 1.1.2015 unitamente a quello di San Godenzo e gestito in forma associata.

Dal 1.1.2016 si é attuata la definitiva gestione del servizio in ambito Unione anche per la parte amministrativa e contabile, compreso il trasferimento in proprietà degli autobus di linea.

L'Unione di Comuni ha completato con l'iscrizione al R.E.N. dal 1.1.2016 e l'affidamento di un'unica responsabilità di gestione al Dott. Fontani Moreno, in possesso della necessaria abilitazione.

Si rinvia pertanto al Dup dell'Unione per gli aspetti relativi agli obiettivi di gestione del triennio condotti in stretta sinergia con i Comuni titolari delle linee ovvero Londa e San Godenzo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	SERVIZI E QUALITA' DELLA VITA	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	CONSOLIDAMENTO TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO A UNIONE E MIGLIORE ORGANIZZAZIONE. UNIFORMIZZAZIONE DI REGOLE E PROCEDURE E STESURA DELLA CARTA DEI SERVIZI.	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	FONTANI MORENO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		1.440,91		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		1.440,91		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	61.324,17	120.984,28	41.571,32	41.278,73
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	61.324,17	122.425,19	41.571,32	41.278,73

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	61.101,02	Previsione di competenza	61.585,40	61.324,17	41.571,32	41.278,73
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.484,95	122.425,19		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	61.101,02	Previsione di competenza	61.585,40	61.324,17	41.571,32	41.278,73
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.484,95	122.425,19		

Descrizione della Missione : 10. Trasporto e diritto alla mobilità

Codice 05- Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario messo a dura prova dagli inverni, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di opere pubbliche, oltre che per l'attività di pubblica illuminazione.

Finalità da conseguire

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica.

Completamento dell'asfaltatura, ripristino delle zanelle, della segnaletica orizzontale/verticale e sistemazione di alcuni tratti di guard-rail nelle strade comunali extra urbane. Messa in sicurezza della Via del Moscia e della Via Salvo d'Acquisto ed altre strade all'interno del paese. L'opera che però più cambierà il volto e l'ingresso a Londa sarà la realizzazione del marciapiede in Via Roma, dalla Loc. Filipponi all'edificio scolastico. A tal fine è stato siglato un accordo di programma con la ex Provincia di Firenze (ora Città Metropolitana di Firenze) dal quale si evince che la stessa si accolla interamente l'onere di € 570.000,00 per l'attuazione dell'intervento.

Investimento: Non sono previsti investimenti fatti salvi gli eventuali introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione e /o finanziamenti comunitari sul PSR. Per quanto riguarda il marciapiede di Via Roma, come già detto, la Città Metropolitana di Firenze si è accollata interamente l'onere di € 570.000,00 per la realizzazione dell'opera.

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino e rapporti di collaborazione con l'Unione di Comuni .

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO	cat D3 Responsabile del Servizio
AFFORTUNATI FEDERICO	cat C2 Istruttore tecnico
INNOCENTI MARTINA	cat C1 Istruttore tecnico
ARTINI LORENZO	cat B3 Amministrativo
BACCIOTTI SIMONE	cat B6 Operaio
MAZZETTI MARCO	cat B6 Operaio
FALUGIANI ANDREA	cat B3 Operaio

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , attrezzature manutenzione del verde , strade comunali, cimiteri patrimonio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	REALIZZARE IL MARCIAPIEDE IN VIA ROMA: DA LOCALITA' FILIPPONI FINO ALLA SCUOLA	REALIZZARE GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' DI VIA ROMA	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		50.737,50		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		50.737,50		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	560.332,85	647.636,45	74.471,06	73.884,64
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	560.332,85	698.373,95	74.471,06	73.884,64

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	25.981,17	89.389,85	75.832,85	74.471,06	73.884,64
				10.706,00		
			119.857,25	89.885,20		
2	Spese in conto capitale	123.988,75	129.782,10	484.500,00		
			123.744,53	608.488,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	149.969,92	219.171,95	560.332,85	74.471,06	73.884,64
				10.706,00		
			243.601,78	698.373,95		

Descrizione della Missione : 11. Soccorso Civile
Codice 01- Sistema di Protezione Civile
Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità. Il servizio è svolto in gestione associata fra l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve conformemente alla LR n. 63/2003 al Regolamento n. 69/r e alla Legge 225/92.

Finalità da conseguire

Oltre al piano intercomunale di protezione civile, in questo programma rientra la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso. A seguito degli eventi calamitosi degli ultimi mesi vengono ricomprese in questo programma le attività di supporto e assistenza alle famiglie sfollate.

Investimento:

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino e rapporti nell'ambito della gestione associata con l'Unione di Comuni .

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO	cat D3 Responsabile del Servizio
INNOCENTI MARTINA	cat C1 Istruttore tecnico
BACCIOTTI SIMONE	cat B6 Operaio
MAZZETTI MARCO	cat B6 Operaio
FALUGIANI ANDREA	cat B3 Operaio

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , attrezzature manutenzione del verde , strade comunali, cimiteri patrimonio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	SERVIZI E QUALITA' DELLA VITA	PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO: REPERIBILITA' 24 ORE SU 24	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO E FUNZIONAMENTO H24	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.328,54	6.687,17	3.328,54	3.328,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.328,54	6.687,17	3.328,54	3.328,54

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	3.358,63	Previsione di competenza	3.358,63	3.328,54	3.328,54	3.328,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.588,01	6.687,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.358,63	Previsione di competenza	3.358,63	3.328,54	3.328,54	3.328,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.588,01	6.687,17		

Descrizione della Missione : 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Codice 01- Fonti energetiche

Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Finalità da conseguire

Proseguimento dell’attività di razionalizzazione del sistema energetico finalizzato all’efficientamento della pubblica illuminazione e degli edifici pubblici (fotovoltaico scuole Via Roma) con rapporti Aziende private e partecipazione alle azioni della Regione Toscana in merito.

Realizzazione di impianto miniidro per generazione energia elettrica presso invaso sul Torrente Rincine.

Investimento: Non sono previsti investimenti fatti salvi gli eventuali introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione e /o finanziamenti comunitari sul PSR, fatta eccezione per la realizzazione dell’impianto miniidro che ha ottenuto finanziamenti da vari enti pubblici.

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino rapporti con operatori del settore.

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO	cat D3 Responsabile del Servizio
AFFORTUNATI FEDERICO	cat C2 Istruttore tecnico
ARTINI LORENZO	cat B3 Amministrativo

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC, 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	RINNOVARE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	FATTIBILITA' DEI SINGOLI INTERVENTI ALTERNATIVI: PRIMA FASE- SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	864.667,35	895.900,71		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	867.667,35	898.900,71	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-487.500,00	-465.875,35	-3.000,00	-3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	380.167,35	433.025,36		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale	52.858,01	54.922,40	380.167,35		
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	71.804,16	433.025,36	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	52.858,01	Previsione di competenza	54.922,40	380.167,35	
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	71.804,16	433.025,36	

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Le relazioni finanziarie con altre autonomie locali riguardano principalmente i rapporti con l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e tramite essa con gli altri Comuni facenti parte della stessa.

Numerosi sono i servizi e le funzioni fondamentali gestite in via associata dall'Unione e pertanto si rinvia al relativo Dup l'analisi dei costi di trasferimento per la gestione degli stessi, in una logica di progressiva ottimizzazione delle risorse umane e strumentali per addivenire ad economie di scala.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	ATTIVITA' DI RELAZIONE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E CON I COMUNI FACENTI PARTE	TRATTASI DI CONDURRE STUDI MIRATI AD UNA GESTIONE EFFICIENTE E ORIENTATA A ECONOMIE DI SCALA	2017-2019	No	SINDACO ALEANDRO MURRAS	NARDONI SAURO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma: 2 Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	ATTIVITA' ISTITUZIONALI	CONTROLLI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	TRATTASI DI OPERARE CONTROLLI MIRATI, LEGATI A OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E RISPARMI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE	2017-2019	No	SINDACO MURRAS ALEANDRO	NARDONI SAURO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2018 / 2020

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2018	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformita' Urb.(S/N)	Verifica vincoli ambientali Amb.(S/N)	Priorita' (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								TRIM. /ANNO	TRIM. /ANNO
					T O T A L E			0,00							

Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Come accennato nelle premesse del presente documento, il Comune di Londa, insieme al limitrofo Comune di San Godenzo, ha trasferito l'esercizio delle proprie funzioni fondamentali, a livello organizzativo, all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in attuazione del preciso obbligo legislativo, peraltro rinviato al 31.12.2017 da successivi provvedimenti legislativi di proroga del termine.

Correlativamente a tale trasferimento i predetti Enti hanno trasferito totalmente la propria dotazione organica alle dipendenze dell'Unione di Comuni.

La conseguente organizzazione e programmazione triennale dei fabbisogni di personale è pertanto transitata all'Unione di Comuni a cui si rinvia. Lo scopo della norma infatti è quello di addivenire alla gestione associata delle funzioni e dei servizi allo scopo di una migliore razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione.

Previsioni	2017	2018	2019	2020
Spese per il personale dipendente	2.441,39	500,00	500,00	500,00
I.R.A.P.	85,00	85,00	85,00	85,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	494.563,32	494.563,32	494.563,32	494.563,32
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	497.089,71	495.148,32	495.148,32	495.148,32

Descrizione deduzione	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
SPESA PERSONALE L. 68/1999	14.761,04	14.761,04	14.761,04	14.761,04
SPESA PER AUMENTI CONTRATTUALI 2004-2009	93.168,77	93.168,77	93.168,77	93.168,77
DIRITTI DI SEGRETERIA	1.085,00	1.085,00	1.085,00	1.085,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	109.014,81	109.014,81	109.014,81	109.014,81

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	388.074,90	386.133,51	386.133,51	386.133,51
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

I vincoli in materia di personale sono assolti con la sopra-menzionata programmazione triennale da parte dell'Unione di Comuni.

Il Comune di Londa ha nel proprio Bilancio la sola spesa di trasferimento di risorse finanziarie, secondo pattuiti piani di riparto, onde consentire all'Unione il finanziamento della spesa complessiva.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Con la deliberazione di Bilancio di Previsione 2017-2019 verrà data attuazione alla norma che prevede la fissazione del limite massimo alla spesa per incarichi di collaborazione, per la quale tipologia si rimanda peraltro alla programmazione dell'Unione di Comuni, essendo anch' essa strettamente legata alla funzionalità dei servizi trasferiti.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

NEGATIVO

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019

In sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 si provvederà all'aggiornamento del Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione per il corrente anno e per il triennio 2018/2020 continua a risentire, in grande misura, del clima di incertezza che grava sulla Finanza Locale e sugli assetti istituzionali degli Enti Locali.

In attuazione dell'art. 14, comma 27 lettera a), b), d), h), l), l bis) del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 il Comune di Londa e il Comune di San Godenzo hanno trasferito la gestione delle funzioni fondamentali all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, con trasferimento integrale delle risorse umane e strumentali dal 01.01.2015 tramite cessione dei relativi contratti di lavoro.

Il passaggio della gestione delle funzioni fondamentali tramite lo strumento dell'Unione di Comuni ha comportato una "rivoluzione" di tipo organizzativo e gestionale con ingente investimento di risorse umane ed economiche.

Eravamo consapevoli che la nuova modalità di gestione delle complesse funzioni fondamentali portasse ad economie di scala nella gestione dei servizi, attraverso anche un più razionale ed economico impiego del personale. A questo fine, dopo il rodaggio, risulta di fondamentale importanza consolidare ed implementare il nuovo assetto organizzativo al fine di conseguire l'equilibrio finanziario ed economico dell'Ente o studiare evoluzioni con altre soluzioni alternative quale le fusioni.

L'anno 2018 continua ad essere condizionato inoltre, come più volte accennato nel presente documento, dai vincoli di finanza pubblica che, concepiti come saldo non negativo, con le modifiche legislative in corso, in termini di competenza (e non di competenza mista come era il precedente Patto di Stabilità) fra entrate e spese finali impone l'ottenimento immediato di un pareggio di Bilancio allo scopo di un positivo concorso delle autonomie locali ai saldi di finanza pubblica.

Le modeste risorse finanziarie dei piccoli comuni rendono molto difficile l'ottenimento di tale risanamento finanziario senza compromettere pesantemente la funzionalità dei servizi gestiti. Diventa pertanto sempre più di fondamentale importanza una gestione oculata ed orientata alla ricerca di modalità di gestione economica dei servizi, da attuarsi forse attraverso un ripensamento istituzionale.

La sfida dell'Unione di Comuni rappresenta il primo tentativo di superamento delle realtà comunali, ma siamo fortemente convinti che non siano maturi i tempi per un'eventuale fusione fra comuni contermini.

I ripetuti tagli di risorse al Fondo di Solidarietà operati dallo Stato rappresentano un fattore insostenibile nella piccola finanza locale già peraltro compromessa da ripetuti aumenti della tariffe delle imposte e tasse locali fino ai massimi di legge applicati negli ultimi anni per garantire, pur nella scarsità delle risorse disponibili, un livello accettabile di erogazione dei servizi ai cittadini.

La situazione anzidetta è stata ulteriormente aggravata dall'introduzione della nuova contabilità armonizzata che, nell'ottica di fornire uno strumento di indirizzo che contrasti l'emersione di dissesti finanziari degli Enti, impone l'accantonamento di ulteriori risorse finanziarie per il Fondo crediti di dubbia esigibilità con ulteriore e comprensibile aumento della rigidità di gestione del bilancio se non di impossibilità di addivenire all'equilibrio finanziario necessario per la quadratura ed approvazione del Bilancio di Previsione.

La programmazione del Bilancio 2018-2020 continua a risentire quindi pesantemente di questo clima di incertezza istituzionale e soprattutto di pesanti carenze di risorse finanziarie che hanno reso difficile la quadratura di Bilancio e che impegna le strutture tecnico-gestionali ad attuare una capillare attività di recupero di evasione e di cespiti imponibili, uniche risorse comunali ancora implementabili, pur nell'attuale situazione di congiuntura economica che ha ampliato notevolmente la platea di contribuenti inadempienti e morosi.

Senza un ripensamento complessivo da parte degli organi di Governo circa gli assetti istituzionali dei piccoli Comuni é tecnicamente impossibile attuare una politica di sviluppo locale e sempre più difficile sarà assicurare l'equilibrio economico-finanziario di Bilancio.

Londa, lì 09.02.2018

Il Vice Segretario

Dott.Fontani Moreno



Il Responsabile
della Programmazione

Aleandro Murras

Il Rappresentante Legale

Aleandro Murras - Sindaco

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
associato
Londa e San Godenzo

Dott. Fontani Moreno