

AVVISO ATTIVAZIONE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI AL COMMA 5 ART. 3 D.L. N. 44/2023 E SS.MM.II, NEL PROFILO di FARMACISTA– AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTO il vigente “Regolamento delle procedure di reclutamento del personale” dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21/01/2020 e successivamente modificato con Deliberazioni della Giunta Esecutiva n. 78 del 28.9.2021 e n. 83 del 17/10/2023;

VISTE le DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA del Comune di Pontassieve Nr. 40 del 27/04/2023 e n. 81 del 29/06/2023 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - STAFF DEL SINDACO - ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO relative all’APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025 EX ART. 6, COMMA 5, D.L 80/2021 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SEZIONE 3.3. SULLA PIANIFICAZIONE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE e la Deliberazione della Giunta n. 168 del 19.12.2023 di variazione della sezione 3.3. del PIAO;

Visto il DPR 16 giugno 2023 n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali;

Visto l’art. 35 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto il comma 5 dell’art. 3 D.L. n. 44/2023, che dispone “Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine abbia maturato almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione”;

Visto le lettere a) e b) del comma 1 dell’art. 20 di D.Lgs. n. 75/2017 che sono prevedono i seguenti requisiti:

- a) Risultati in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) Sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione”;

In esecuzione della propria determinazione n. 96 del 19/02/2024 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO CHE

- presso il Comune di Pontassieve è indetta una **procedura di stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto**, a tempo pieno e indeterminato, di FARMACISTA, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex comma 5 art. 3 D.L. n. 44/2023 e ss.mm.ii, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- La stabilizzazione avviene, presentando domanda alla procedura di selezione da parte dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, nel rispetto della programmazione assunzionale;
- il trattamento economico tabellare è quello previsto dal CCNL Enti Locali 2019-2021;

Articolo 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

REQUISITI SPECIFICI

In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Pontassieve;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle attività inerenti al profilo, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero
 - risultati in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
 - sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

- c) essere in possesso della Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche ovvero Lauree Specialistiche ovvero Lauree Magistrali equiparate o titoli equipollenti per legge;
- d) essere in possesso dell' Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Farmacista;
- e) Essere iscritti all'Albo dei Farmacisti.

Maturazione dei requisiti e modalità di computo

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nei profili professionali indicati ossia profilo di Farmacista, Area dei Funzionari ed EQ.

REQUISITI GENERICI

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti in conformità al D.P.R 487/1994:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Per i cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.;

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

e) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato che presenta domanda;

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso si compone della retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, del trattamento accessorio previsto per i dipendenti dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo, dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Lo Stesso avviso è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pontassieve. **La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, mediante accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/> nel rispetto delle specifiche tecniche dallo stesso indicate.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, **la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio del 29.02.2024 ore 23:59 sul Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla selezione con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;

- f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, ove tenuti;
- h) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- i) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art.1 della sezione "Requisiti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";**
- j) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno accademico di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato con relativa sede. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- k) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- l) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza;
- n) di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a stabilizzazione e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- o) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità, inconfiribilità con l'assunzione o in posizione di conflitto di interessi secondo quanto disciplinato dalla normativa in materia di pubblico impiego;
- p) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- q) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato.

La dichiarazione di equipollenza deve comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

Articolo 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Servizio Personale Associato provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. **Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso, il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.**

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 1
- 2) la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato in caso di omissioni o incompiutezze di dichiarazioni rese o di documenti richiesti

Il provvedimento di esclusione dalla procedura selettiva, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato e sarà comunicato agli interessati a mezzo PEC.

Articolo 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 6 - PROVA DI VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE ATTITUDINI PROFESSIONALI MEDIANTE COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO.

La prova selettiva consisterà in un colloquio ed è fissata per il giorno **7 marzo 2024 alle ore 09,00** salvo differente decisione della Commissione esaminatrice, composta da un Presidente e da due componenti, che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Eventuali variazioni della data della prova selettiva saranno comunicate ai candidati iscritti.

Il colloquio avrà luogo presso il Comune di Pontassieve.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari. **Il colloquio è mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo, all'espletamento delle funzioni professionali oggetto del presente avviso e verterà sulle seguenti materie:**

- Legislazione e tecnica farmaceutica; Farmacologia; Farmacognosia; Tossicologia; Chimica farmaceutica; Preparazioni galeniche;
- Norme generali in materia di tutela della privacy;
- Codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Nozioni sulla normativa degli Enti locali e Pubblico Impiego;
- Conoscenza lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più comuni;

La Commissione dispone di un totale di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Verrà altresì valutato il servizio prestato nel seguente modo:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso il Comune di Pontassieve verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;
2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
3. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso il Comune di Pontassieve verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
4. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno;
5. ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso il Comune di Pontassieve con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti;
6. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato in un profilo diverso di quello oggetto della procedura di stabilizzazione, presso il Comune di Pontassieve o altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 1,0 punti per anno;
7. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile in un profilo diverso da quello oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso il Comune di Pontassieve o altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 0,50 punti per anno.

I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Si precisa che la suddetta graduatoria sarà utilizzabile solo per la copertura del posto oggetto della presente selezione.

ESITO DELLA SELEZIONE

Si procederà all'individuazione del candidato/a idoneo-vincitore sulla base del maggior punteggio ottenuto a seguito del colloquio e della valutazione del servizio prestato. In caso di parità, la priorità sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;14
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A.,15 in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Articolo 8 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Federica Grati .

Articolo 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione pubblica, per motivi di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva comunque di non dare corso alle assunzioni ove non se ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale è pubblicato **sul sito "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>** e all'Albo Pretorio e sui siti istituzionali dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pontassieve - alla Sezione "Bandi di Concorso". Le comunicazioni e notificazioni inerenti la procedura di selezione sono fornite mediante pubblicazione delle stesse **sul sito "InPA" e nel sito web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pontassieve e/o mediante posta elettronica certificata** .

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare **il sito "InPA" e i siti istituzionali dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pontassieve nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e sull'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.**

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale Associato - Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve - via Tanzini, 27 - 50065 PONTASSIEVE (FI) -



tel. 055 9765928.

Pontassieve, li 19 febbraio 2024

Il Responsabile
del Servizio Personale Associato
Dott. Luludakis Andrea