



**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E  
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 108 DEL 13-06-2023**

**N. 108 DEL 13-06-2023**

**Registro Generale n. 108**

**DETERMINAZIONE**

**N. 108 DEL 13-06-2023**

**Oggetto: ATTIVITA' ESTIVE RIVOLTE A RAGAZZI DAI 3 AGLI 14 ANNI:  
AVVIO PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
AFFIDAMENTO SERVIZIO.**

**SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI LONDA-SAN GODENZO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale di Londa n. 98 del 15.12.2014 e deliberazione della Giunta Municipale di San Godenzo n. 105 del 11.12.2014, esecutive ad oggetto: "Rideterminazione delle dotazione organica a seguito di trasferimento di personale all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve", con la quale si procedeva al trasferimento delle funzioni comunali dei Comuni di Londa e San Godenzo, dal 1.1.2015, all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in attuazione dell'art. 14, c. 27 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 con relativo trasferimento di personale;

**VISTA** la delibera della Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 58 del 14.07.2020, esecutiva, con la quale si approvava il nuovo organigramma dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve a decorrenza 01.09.2020;

**VISTO** il decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 10 del 31.05.2023 con il quale si procedeva alla nomina dei Responsabili di Area e di servizio dell'Unione periodo 01.06.2023 al 31.12.2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23.05.2023, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del D.U.P. 2023-2025 (Nota di aggiornamento) e del Bilancio di Previsione Triennio 2023-2025";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n.41 del 05.06.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: "Organizzazione dei servizi di centri estivi anno 2023 - approvazione linee guida e indirizzi operativi";

**RITENUTO** necessario, alla luce dei provvedimenti normativi, dettare indirizzi specifici al fine di attivare ogni azione amministrativa necessaria per promuovere l'attivazione dei centri estivi e la partecipazione alle attività estive, nel rispetto dei seguenti elementi:

- l'organizzazione e gestione dei servizi viene impostata ed adeguata in base ai parametri, alle prescrizioni ed ai criteri contenuti nelle linee guida allegate;
- individuazione di soggetti idonei alla progettazione di attività educative, ludico/ricreative per bambine/i ragazze/i dai 3 ai 14 anni secondo un modello organizzativo che risponda a quanto stabilito nelle linee guida in locali/spazi aperti reperiti dal gestore da svolgere nel periodo estivo (indicativamente da luglio fino ad inizio anno scolastico 2023/2024);
- autorizzazione di specifici progetti al fine di verificare il rispetto delle linee guida e delle finalità delle attività proposte;
- una volta individuato i soggetti organizzatori idonei, promuovere la partecipazione alle attività estive, al fine di riconoscere alle famiglie una agevolazione economica per l'abbattimento della retta di frequenza ai centri estivi;
- dovranno essere valutati i criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, incompatibilità del lavoro dei genitori con il telelavoro, condizioni di fragilità o altro);
- l'orario indicativo di apertura dei servizi è previsto dalle ore 8.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì;
- nel caso in cui le istanze pervenute dovessero eccedere il numero massimo di domande accoglibili sulla base del budget economico messo a disposizione da parte del Comune, si procederà a redigere una graduatoria sulla base dei criteri previsti nelle linee guida;
- il servizio sarà affidato interamente a soggetto organizzatore esterno compresa la gestione delle iscrizioni, della riscossione delle tariffe e della gestione dei rapporti relativi con le famiglie degli iscritti;
- il servizio mensa sarà organizzato e a carico dell'organizzatore;

**SI DAVA MANDATO** al Responsabile dell'Area "Funzioni fondamentali Londa-San Godenzo" di attivare una procedura ad evidenza pubblica per la raccolta delle idee progettuali da parte dei soggetti interessati ad organizzare i centri estivi nel periodo indicativamente da luglio fino ad inizio anno scolastico 2023/2024 in locali e/o spazi reperiti dal soggetto gestore, nel rispetto dei seguenti elementi:

- l'organizzazione e gestione dei servizi viene impostata ed adeguata in base ai parametri, alle prescrizioni ed ai criteri contenuti nelle linee guida allegate;
- individuazione di soggetti idonei alla progettazione di attività educative, ludico/ricreative per bambine/i ragazze/i dai 3 ai 14 anni secondo un modello organizzativo che risponda a quanto stabilito nelle linee guida in locali/spazi aperti reperiti dal gestore da svolgere nel periodo estivo (indicativamente da luglio fino ad inizio anno scolastico 2023/2024);
- autorizzazione di specifici progetti al fine di verificare il rispetto delle linee guida e delle finalità delle attività proposte;
- una volta individuato i soggetti organizzatori idonei, promuovere la partecipazione alle attività estive, al fine di riconoscere alle famiglie un'agevolazione economica per l'abbattimento della retta di frequenza ai centri estivi;
- dovranno essere valutati i criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, incompatibilità del lavoro dei genitori con il telelavoro, condizioni di fragilità o altro);
- l'orario indicativo di apertura dei servizi è previsto dalle ore 8.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì;
- nel caso in cui le istanze pervenute dovessero eccedere il numero massimo di domande accoglibili sulla base del budget economico messo a disposizione da parte del Comune, si procederà a redigere una graduatoria sulla base dei criteri previsti nelle linee guida;
- il servizio sarà affidato interamente a soggetto organizzatore esterno compresa la gestione delle iscrizioni, della riscossione delle tariffe e della gestione dei rapporti relativi con le famiglie degli iscritti;

il servizio mensa sarà organizzato e a carico dell'organizzatore;

**RITENUTO** quindi di avviare una procedura ad evidenza pubblica tendente ad ottenere la manifestazione di interesse per la raccolta delle idee progettuali da parte dei soggetti interessati ad organizzare i centri estivi nel periodo indicativamente da luglio fino ad inizio anno scolastico 2023/2024 in locali e/o spazi reperiti dal soggetto gestore secondo l'avviso allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale nel quale sono individuato requisiti e modalità per la presentazione di idee progettuali;

**DATO ATTO** che i locali da adibire alle attività saranno individuati e acquistati dal soggetto gestore e dovranno risultare funzionali e agibili ai sensi della normativa vigente;

**DATO ATTO** che la selezione dei soggetti partecipanti avverrà a cura di un'apposita Commissione nominata dal sottoscritto;

**VISTI:**

- art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 7 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" di questo Comune approvato dal Consiglio nella seduta del 23.02.2012 con provvedimento n. 6;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**RICHIAMATO** il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, approvato con Deliberazione di Giunta n. 118 del 30.12.2013;

**DETERMINA**

**1) DI AVVIARE** una procedura ad evidenza pubblica tendente ad ottenere la manifestazione di interesse per la raccolta delle idee progettuali da parte dei soggetti interessati ad organizzare i centri estivi nel periodo indicativamente da luglio fino ad inizio anno scolastico 2023/2024 in locali e/o spazi reperiti dal soggetto gestore secondo l'avviso allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale nel quale sono individuati requisiti e modalità per la presentazione di idee progettuali da parte di soggetto esterni (Enti Terzo Settore, Enti pubblici, Operatori economici ed enti privati, cooperative con scopo mutualistico);

**2) DI APPROVARE** il bando pubblico per la manifestazione di interesse, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**3) DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del bando nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

**4) DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dott. Fontani Responsabile dell'Area Funzioni Fondamentali Londa-San Godenzo.

**5) DI DARE ATTO** che il Comune di Londa dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il Trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza con logiche correlate alle finalità e, comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti di cui agli artt 15 e ss del Regolamento UE 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Londa, e-mail:

*londa@postacert.toscana.it* .Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.comune.londa.fi.it>, accedendo alla sezione "privacy".

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. FONTANI MORENO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente (nr. 351 del registro delle pubblicazioni) per 15 giorni consecutivi dal 14-06-2023 al 29-06-2023

Londa, li 14-06-2023

**IL RESPONSABILE ALBO PRETORIO**  
F.to DOTT. FONTANI MORENO

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed when conducting financial transactions. It details the steps from initial request to final approval and recording.

3. The final part of the document provides a summary of the key points and reiterates the commitment to high standards of financial management and record-keeping.