



COMUNE DI LONDA

## **LINEE GUIDA E CARTA DEI SERVIZI - CENTRI ESTIVI 2026**

1. Contesto generale, destinatari e ubicazione dei servizi, obiettivi e finalità .....	2
1.1. Clausola di riserva.....	2
2. Calendario indicativo di erogazione dei servizi e articolazione di massima .....	2
3. Iscrizioni, criteri di accesso e ammissione al servizio .....	3
3.1 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori residenti.....	3
3.2 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori NON residenti .....	3
4. Standard gestionali, rapporto numerico e personale .....	3
4.1 Figure impiegate nella gestione dei servizi.....	4
a) Coordinatore .....	4
b) Referenti-primi animatori con mansioni di coordinamento operativo .....	4
c) Operatori socio-educativi addetti all'assistenza educativa ed alle attività di animazione in favore dei minori iscritti al servizio. ....	4
d) Personale educativo preposto all'assistenza educativa specialistica sui minori con disabilità .....	4
e) Presidio, attività ausiliarie e pulizia .....	4
5. Misure generali di protezione e prevenzione rischi e principi generali d'igiene e pulizia .....	5
5.1 Pulizia, igienizzazione e disinfezione dei locali .....	5
5.2 Utilizzo dei servizi igienici .....	5
6. Procedure, indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività .....	5
6.1 Progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto.....	5
7. Accoglienza dei bambini con disabilità e con bisogni speciali .....	6
8. Servizio mensa .....	6
9. Presentazione del servizio, referenti per i rapporti con le famiglie, reportistica. ....	6
10. Attuazione di protocolli operativi per somministrazione farmaci in caso di particolari problemi sanitari.....	7
11. Responsabilità ed Assicurazioni .....	7
12. Tariffe a carico dell'utenza .....	7
13. Modalità di pagamento .....	7



COMUNE DI LONDA

## **1. Contesto generale, destinatari e ubicazione dei servizi, obiettivi e finalità.**

I centri ricreativi estivi del Comune di Londa svolgono, attraverso una puntuale progettazione e nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza.

I centri ricreativi estivi sono finalizzati ad offrire, nei periodi estivi di sospensione delle attività didattiche:

- una risposta alle famiglie che esprimono il bisogno di impegnare i figli in attività educative e ricreative qualificate, in una logica di sostegno al ruolo educativo della famiglia e di conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare;
- una proposta educativa qualificata volta a promuovere, verso i minori utenti dei servizi, opportunità di crescita, socializzazione e consolidamento delle relazionali interpersonali, mediante la condivisione di momenti di svago a carattere ludico ricreativo in un contesto organizzato e consono alle esigenze dei bambini e sotto la guida di personale preparato e qualificato;
- azioni e interventi mirati a prevenire e ridurre il rischio di insorgenza di fenomeni di emarginazione, devianza e disagio sociale, favorendo occasioni di crescita e corretta interazione sociale tra i bambini.

I servizi sono rivolti a minori in età, bambine/i e ragazze/i dai 3 agli 11 anni;

Le strutture che si prevede di utilizzare sono le seguenti:

- Scuola Infanzia di Via Roma, piano seminterrato, previa convenzione con il Dirigente scolastico;

I locali saranno presi in consegna dall'Istituto Scolastico, previo sopralluogo, e riconsegnati nelle medesime condizioni rilevate in sede di sopralluogo per il primo accesso, provvedendo alla pulizia ed igienizzazione finale dei locali utilizzati. In sede di riconsegna sarà effettuato un sopralluogo per la verifica dello stato degli spazi utilizzati.

- Locale messo a disposizione dall'organizzatore.

L'organizzatore potrà mettere a disposizione locali alternativi a quelli scolastici in possesso di requisiti strutturali e funzionali per l'esercizio di attività educative e ricreative.

Per l'organizzazione e gestione dei centri estivi il Comune ricorre all'appalto di servizi, che viene aggiudicato ad un Operatore esterno (gestore) in esito allo svolgimento di una procedura di gara secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa (qualità/prezzo) Soggetto gestore è incaricato di garantire l'organizzazione e gestione dei servizi fornendo le prestazioni educative e ricreative, nonché ausiliarie necessarie allo svolgimento delle attività, avvalendosi di personale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, secondo gli *standard* previsti a livello regionale così come modificati dalle linee guida ministeriali.

Le attività saranno organizzate per piccoli gruppi di norma omogenei per età e gestite da operatori rapportati al numero dei partecipanti.

Il rapporto operatore/bambini garantito è di 1 operatore ogni 25 salve eventuali modifiche contenute in provvedimenti regionali o governativi.

È garantita la presenza di un numero maggiore operatori in caso di frequenza da parte di bambini con disabilità.

### **1.1.Clausola di riserva**

Le disposizioni precisate in tali Linee Guida si intendono automaticamente adeguate ed integrate in funzione di eventuali ed ulteriori misure conseguenti a nuove disposizioni normative specifiche emanate a livello ministeriale e/o regionale, come vigenti al momento dell'avvio del servizio, ed alle quali si rinvia per le opportune modifiche e/o integrazioni.

## **2. Calendario indicativo di erogazione dei servizi e articolazione di massima**

La definizione del calendario di norma viene definita annualmente in sede di programmazione da parte del Responsabile in base ai fabbisogni rilevati ed alle risorse disponibili.



COMUNE DI LONDA

In linea di massima, per l'anno 2026 i servizi di centri estivi saranno garantiti tendenzialmente secondo il seguente calendario indicativo:

→ campo estivo rivolto a bambini in età 3/11 anni apertura indicativamente nel periodo indicativamente da giugno fino a inizio anno scolastico 2026/2027. L'orario indicativo di apertura dei servizi è previsto dalle ore 8.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì; all'interno di tale fascia di apertura, l'orario di svolgimento delle attività organizzate è previsto indicativamente dalle ore 9.00 alle 16.00.

### **3. Iscrizioni, criteri di accesso e ammissione al servizio**

Per fruire dei servizi di centri estivi comunali occorre presentare domanda al gestore che prenderà in affidamento il servizio, perfezionando l'iscrizione entro e non oltre i termini indicati.

Una volta concluse le procedure di iscrizione, per ragioni organizzative legate a motivi assicurativi, non sarà possibile presentare nuove domande di iscrizione oltre il termine prestabilito.

#### **3.1 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori residenti.**

**Ai fini dell'accesso al servizio, hanno carattere prioritario le istanze dei minori residenti.**

I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa.

#### **3.2 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori NON residenti.**

Una volta soddisfatte tutte le domande dei minori residenti, subordinatamente all'eventuale capienza residua di posti, potranno essere accolte anche le domande di minori non residenti nel Comune di Londa, in base alle condizioni riportate nelle presenti Linee Guida.

Le istanze di partecipazione dei minori non residenti saranno valutate e accolte SOLO all'esito di positivo accoglimento di tutte le domande di partecipazione dei residenti e nei limiti, quindi, di eventuali posti disponibili.

Pertanto, una volta redatta la graduatoria ed accolte tutte le istanze dei minori residenti pervenute, nel caso in cui dovessero residuare posti disponibili, si procederà nei limiti dei posti ancora disponibili ad accogliere le istanze degli utenti non residenti, in base all'ordine cronologico di presentazione dell'istanza di iscrizione.

Nel caso in cui il minore non residente per cui si richiede l'iscrizione sia in condizione di disabilità certificata, l'inserimento è subordinato alla preventiva acquisizione dell'impegno da parte del Comune di residenza a sostenere i costi per garantire i necessari interventi di assistenza educativa specialistica e assistenza di base per tutto il periodo di frequenza alle attività previste nel Campo Estivo.

### **4. Standard gestionali, rapporto numerico e personale**

Nell'organizzazione e gestione dei servizi di centri ricreativi diurni estivi, viene garantito l'impiego di personale addetto all'assistenza educativa e all'animazione in numero sufficiente ad assicurare il rispetto degli *standard* gestionali previsti dalla vigente normativa.

In tema di rapporto numerico minimo consigliato tra operatori, educatori o animatori e bambini e adolescenti, si precisa che si ritengono valide le indicazioni ordinarie stabilite su base regionale, salvo eventuali diverse disposizioni adottate dalle singole regioni.

Le attività saranno organizzate tendenzialmente per piccoli gruppi e gestite da operatori rapportati al numero dei partecipanti.

Il numero di addetti da impiegare viene parametrato al numero degli utenti iscritti a ciascuno dei moduli settimanali, e potrà quindi variare a seconda dell'affluenza ai moduli previsti, garantendo il mantenimento dei seguenti parametri gestionali minimi per tutta la durata del servizio:

→ Campo estivo per bambini 3/11 anni: 1 operatore ogni 25 bambini

In caso di eventuale presenza di bambini disabili, in relazione alla loro presenza numerica ed alla tipologia di disabilità, saranno messi a disposizione operatori con funzioni sociali e/o educative in aggiunta allo standard sopra riportato, a seguito di una valutazione effettuata dal competente Ufficio.



COMUNE DI LONDA

#### **4.1 Figure impiegate nella gestione dei servizi**

Per la gestione educativa dei servizi in oggetto, è previsto l'impiego delle seguenti figure:

##### **a) Coordinatore**

Viene prevista la figura di un "Coordinatore" dedicato ai servizi in oggetto, distinta dal personale impegnato direttamente nell'intervento sull'utente, al quale è devoluta la direzione tecnico-organizzativa e la responsabilità gestionale del servizio, per gli aspetti volti a presidiare sulla corretta esecuzione del servizio rispetto agli standard prestazionali e gestionali definiti dalle vigenti normative e dai documenti contrattuali.

Le mansioni di Coordinatore sono svolte da un operatore in possesso di:

- laurea (anche triennale) in scienze dell'educazione e/o della formazione o scienze psicologiche o scienze sociologiche o scienze pedagogiche o servizio sociale, o comunque in materie equipollenti o attinenti all'oggetto del capitolato;
- documentata esperienza di almeno 36 mesi come coordinatore di servizi educativi e/o socio-educativi rivolti ai minori.

##### **b) Referenti-primi animatori con mansioni di coordinamento operativo**

Nell'organizzazione dei servizi è previsto l'impiego, a tempo pieno e per tutta la durata di apertura, di un referente-primario animatore con mansioni anche di coordinamento operativo per il campo estivo e un referente-primario animatore con mansioni anche di coordinamento operativo per la materna estiva che, ferme le competenze del Coordinatore dei servizi e in sinergia con quest'ultimo, sono responsabili dei rispettivi servizi e garantiscono un costante presidio e coordinamento operativo, fungendo da referenti per i genitori dei minori iscritti ai servizi.

I Referenti sovrintendono all'attuazione del servizio in conformità agli standard richiesti dalle normative vigenti e curano le comunicazioni e le relazioni con le famiglie degli utenti.

I predetti operatori sono in possesso dei requisiti specificati nella DGR 11496 del 17/03/2010.

##### **c) Operatori socio-educativi addetti all'assistenza educativa ed alle attività di animazione in favore dei minori iscritti al servizio.**

Gli operatori socio-educativi, in possesso dei requisiti specificati nella DGR 11496 del 17/03/2010 e in numero sufficiente a garantire la copertura dei parametri gestionali sopra specificati, sono tendenzialmente scelti, in via prioritaria, tra il personale educativo già impiegato sull'appalto dei servizi educativi in ambito scolastico attivi in corso d'anno (assistenza educativa specialistica alunni disabili, servizi di pre e post scuola etc.), che pertanto possiede già i prescritti requisiti di legge.

##### **d) Personale educativo preposto all'assistenza educativa specialistica sui minori con disabilità.**

Qualora tra gli iscritti ai centri ricreativi estivi vi fossero minori con disabilità certificata, sarà garantita l'attivazione degli opportuni interventi di assistenza educativa specialistica, nonché le prestazioni connesse all'assistenza di base, al fine di agevolare una piena inclusione dei minori con disabilità nel contesto dei centri ricreativi estivi, previo impiego di idoneo personale in possesso dei requisiti professionali e dei titoli di studio previsti dalle vigenti normative in rapporto alle mansioni effettivamente svolte.

##### **e) Presidio, attività ausiliarie e pulizia**

Per la gestione delle attività complementari alla realizzazione dei servizi in oggetto, viene garantito l'impiego di addetti alla custodia ed alla pulizia.

In particolare è prevista:

- la presenza di unità di personale addetto ai servizi di presidio-custodia-attività ausiliarie, che avranno - a titolo d'esempio - il compito di vigilare sui punti di accesso/uscita degli edifici, di garantire l'ausilio nelle attività di accoglienza e riconsegna dei minori durante gli orari di ingresso ed uscita assicurando che avvengano in modo ordinato, di vigilare in generale sugli ingressi-uscite ed evitare l'ingresso di persone non



COMUNE DI LONDA

autorizzate, nonché il compito di presidiare su tutte le attività ausiliarie funzionali alla corretta gestione dei centri.

- l'impiego di personale di pulizia e sanificazione in numero sufficiente a garantire il mantenimento dell'ottimale stato di decoro, pulizia ed igiene dei locali, degli spazi, degli arredi, dei materiali e dei beni di pertinenza utilizzati per lo svolgimento del servizio.

## **5. Misure generali di protezione e prevenzione rischi e principi generali d'igiene e pulizia**

### **5.1 Pulizia, igienizzazione e disinfezione dei locali**

Il gestore deve assicurare, almeno una volta al giorno, l'adeguata pulizia di tutti gli ambienti e dei servizi igienici, nonché una igienizzazione periodica.

Per le pulizie effettuate durante la giornata si possono utilizzare i comuni detergenti. Per le pulizie di fine giornata, almeno una volta al giorno o comunque al bisogno, si deve procedere alla disinfezione con prodotti a base di alcool etilico al 70% o altra concentrazione. Tutti i prodotti utilizzati per la pulizia e la disinfezione devono essere tenuti fuori dalla portata dei bambini. Durante le operazioni di pulizia deve essere garantita adeguata aerazione. L'utilizzo dei prodotti indicati deve essere previsto nel documento di valutazione dei rischi. I giochi e materiali a disposizione devono essere lavabili e disinfettabili. Devono essere puliti frequentemente e comunque a fine giornata, e ad uso di un singolo gruppo di bambini. Se usati da più gruppi è necessaria la disinfezione prima dello scambio. Si raccomanda di far seguire alla disinfezione la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. Laddove è previsto l'utilizzo di dispositivi elettronici (tablet, touch screen, tastiere, telecomandi), per la disinfezione seguire le istruzioni del produttore. Se non disponibili, considerare l'uso di salviette preimregnate o panni imbevuti di prodotti a base di alcol etilico al 70%.

### **5.2 Utilizzo dei servizi igienici**

I servizi igienici annessi alle strutture vengono messi a disposizione ad uso esclusivo dei centri estivi per il tempo utilizzato per lo svolgimento delle attività del servizio.

L'Operatore economico aggiudicatario curerà che gli stessi siano puliti frequentemente e disinfettati almeno una volta al giorno e comunque al bisogno.

Ove possibile, è opportuno garantire un servizio igienico ad uso esclusivo per gli adulti. Per la pulizia dei bambini al personale è raccomandato indossare: guanti monouso in nitrile.

## **6. Procedure, indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività**

L'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, curerà la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività secondo le seguenti linee operative di indirizzo.

### **6.1 Progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto**

Il servizio si struttura sulla base di un progetto/programma educativo ed organizzativo generale, con aggiornamenti annuali, nel quale vengono esplicitati gli obiettivi del servizio e le attività previste.

Il progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto viene redatto e curato dall'Operatore Economico aggiudicatario in qualità di gestore del servizio, in coerenza con tutti gli orientamenti contenuti nel presente documento e al fine di darne corretta e coerente applicazione all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Nel predetto progetto, redatto ed attuato dall'Operatore Economico aggiudicatario in qualità di gestore del servizio, vengono approfonditi i seguenti aspetti:

- il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;



COMUNE DI LONDA

- il numero e età dei bambini e degli adolescenti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile;
- gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità;
- i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall’inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto e l’ igienizzazione degli spazi e materiali;
- l’elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini accolti ed in coerenza con gli standard declinati nel presente documento), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

Il progetto educativo è sviluppato nei suoi contenuti e nelle specifiche attività dall’Operatore economico gestore del servizio, strutturandosi di norma attorno ad un determinato “tema” che fa da cornice alle attività (es. un’attività, un viaggio, una fiaba, una storia, un libro etc.).

Favorire, ove possibile, l’attività all’aperto.

La progettazione si caratterizza per l’articolazione e la diversificazione delle attività proposte, modulate e calibrate in base al target di riferimento, che vengono programmate e realizzate nell’arco del modulo.

Tutte le attività sono organizzate in coerenza con il tema di riferimento e finalizzate a perseguire – sempre in chiave ludica – gli obiettivi legati allo sviluppo e al consolidamento delle capacità di autonomia, di relazione interpersonale e di positiva socializzazione con gli altri, nel rispetto delle misure di distanziamento fisico prescritte dalle linee guida ministeriali.

### **7. Accoglienza dei bambini con disabilità e con bisogni speciali**

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, sarà potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino disabile, portando il rapporto numerico di norma a 1 operatore per 1 bambino.

L’inserimento dei minori con disabilità nelle attività previste sarà effettuato con alcune precauzioni e indicazioni – da ricondurre alle specifiche peculiarità e capacità di ciascun minore - di attenersi o meno alle indicazioni fornite dalle linee guida ministeriali e dal presente documento.

### **8. Servizio mensa**

Il servizio mensa sarà organizzato e a carico dell’organizzatore.

### **9. Presentazione del servizio, referenti per i rapporti con le famiglie, reportistica.**

I servizi di centri ricreativi diurni estivi saranno presentati ed illustrati mediante pubblicazione del materiale informativo *on line*, sul sito comunale.

Per la gestione di tutte le incombenze operative connesse ai servizi in oggetto, le famiglie potranno fare riferimento direttamente al Coordinatore e ai referenti, i quali provvederanno, a titolo d’esempio, alla



COMUNE DI LONDA

distribuzione degli avvisi, alla distribuzione e ritiro di eventuali questionari di rilevazione del gradimento del servizio, alla distribuzione e presa in consegna di eventuali deleghe per il ritiro dei minori e quant'altro necessario alla corretta gestione dei servizi.

#### **10. Attuazione di protocolli operativi per somministrazione farmaci in caso di particolari problemi sanitari**

A fronte di particolari esigenze, su richiesta dei genitori, potrà essere prevista la definizione di protocolli operativi per la somministrazione di farmaci ad utenti con particolari problematiche di salute che dovessero eventualmente necessitare di terapie prescritte dal Medico curante o Centro Specialistico di riferimento e/o di terapie di emergenza per la cui somministrazione non è richiesto il possesso di specifiche cognizioni e competenze medico-infermieristiche.

#### **11. Responsabilità ed Assicurazioni**

I servizi di centri ricreativi estivi vengono gestiti in appalto dall'Operatore con assunzione di ogni responsabilità sia civile che penale;

A garanzia del corretto adempimento di tali obblighi, l'Operatore ha stipulato con primario assicuratore una polizza assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

#### **12. Tariffe a carico dell'utenza**

Verranno applicate le tariffe che risulteranno applicabili a seguito dell'assegnazione del budget comunale per l'aggiudicazione dell'appalto di servizi a documentazione della tariffa proposta in sede di gara e che saranno esplicitate con determinazione di affidamento, secondo gli importi ivi previsti e in base alle modalità ivi disciplinate, nei limiti di compatibilità delle presenti linee guida.

Nel caso in cui il servizio dovesse essere sospeso per emergenza e/o stati di calamità sarà prevista una decurtazione del 100% dell'importo dovuto rapportata in misura proporzionale al periodo non frequentato.

#### **13. Modalità di pagamento**

Il pagamento della tariffa sarà effettuato al soggetto gestore ed il Comune resta esonerato da ogni e qualsiasi rapporto inerente la gestione della stessa.